

BUUG-GACMEEDKA DUGSIGA SARE EE ARDEYDA (la soo gaabiyey*)

*** Si aad u hesho liis faahfaahsan oo ku saabsan siyaasadaha iyo nidaamyada degmada, fadlan eeg Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, & Hawlaha Degmada**

Mid ka mid ah awoodaha ugu weyn ee Ameerika waa kala duwanaanshaheeda. Dadku halkan ayay yimaadaan adduunka oo dhan, keenaya tamar cusub iyo riyoooyin cusub. Qof kastaa sheeko buu leeyahay, sheeko kastaana way na hodminaysaa oo way nagu dhiirri-gelinaysaa.”

Bayaanka Himilada Dugsiyada Shacabke Lexington.

Dugsiyada Shacabka Lexington, himiladeenu waa inaan horumarino arday karti iyo mas'uul ah nolosha oo dhan... iyadoo la kaashanayo qoyska, dugsiga, iyo bulshada, ardaydu waxay u diyaar garoobi doonaan caqabadaha caalamiga ah ee mustaqbalka. Si aan u horumarino arday karti leh, mas'uul ah, oo noloshooda oo dhan ah, waxaan garwaaqsanahay muhiimada dhammaan dhinacyada kala duwan ee dugsigeena: barnaamijyada tacliinta iyo kuwa manhajka, iyo sidoo kale jawiga dugsiga iyo adeegyada ardayda. Si loo horumariyo arday karti leh, mas'uul ah, oo noloshooda oo dhan u diyaarsan isbeddellada caalamiga ah, dhammaan xubnaha bulshada dugsigeena waa in la soo dhaweeyaa sidoo kale raaxo iyo adkeysiga marka wax isbedelaan. Si loo horumariyo kartida buuxda ee ardayda kartida leh, mas'uulka ah, iyo kuwa cimriga dheer wax baranaya, annaga ardayda, shaqaalaha, qoysaska, iyo bulshada - hay'adaha fulinta sharciga, adeegyada bulshada, adeegyada caafimaadka iyo ganacsiyada gaarka loo leeyahay - waxaan u baahanahay inaan si buuxda u wada shaqeyno.

Tacliinta (Qiimaynta iyo Xiriirinta Horumarka Ardayga)

Ardayda waxa la qiimayn doona todobaad kasta dhammaan fasalada waxaana la diiwaangelin doonaa horumarkooda. Waalidiinta waa lagu soo dhawaynayaa inay la kulmaan macalimiinta si ay u eegaan horumarka ardayga wakhti kasta. Tan waxa ku jira ardayda laga yaabo in ay ku adag tahay shaqada dugsiga, iyo sidoo kale kuwa muujiyay in ay qabanayaan shaqo aad u fiican marka la eego awooddooda. Waalidiinta ardayda u baahan caawimo dheeraad ah waa inay samaystaan ​​balamo si ay ula kulmaan macalimiinta ilmahooda. Shirarka Waalidka/Macallimka waxa la qaban doonaa ugu yaraan laba jeer sannad dugsiyeedkiiba. Waqtigaan, waalidiinta waxaa la siin doonaa fursad ay kula soo booqdaan macalimiinta wiilkooda ama gabadhooda si ay ugala hadlaan horumarkooda waxbarasho. Si kastaba ha ahaatee, waalidiinta ayaa lagu booriyay inay la kulmaan macalimiinta ilmahooda mar kasta oo baahidu timaado. Waalidiinta waa lagu soo dhaweynayaa inay codsadaan isgaarsiin toddobaadle ah haddii loo baahdo.

Fargiga Waxbarashada

Aqoonsiga heerka waxbarasho wuxuu u baahan yahay ardaygu inuu si guul leh u dhammaystiro dhammaan shuruudaha qalin-jabinta, uu gaaro ugu yaraan celcelis dhibco ah 3.70 dhammaadka toddobo (7) simistar oo koorsooyin ah, isla markaana uu kasbado dhibcaha soo socda. Ardayda hesha "F" fasal kasta uma qalmaan kala soocida tacliinta.

- **Ingiriis:** 40 (waa inay ku jiraan waayo-aragnimada akhriska degdega ah iyo qorista)
- **Xisaab:** 40 (waa inay ku jiraan Aljebra I iyo II, Joometri iyo koorsoada aljebra ku salaysan)

- **Sayniska:** 40 (waa in lagu daraa 20 dhibcodd oo laga soo xulay Biology, Chemistry, Fiisigiska iyo Sayniska Jirka)
- **Barashada Bulshada:** 30 (waa in ay ku jiraan 5 saacadood oo Dawladda Maraykanka ah)
- **Af qalaad:** 20 (hal luuqad)

Liiska Xisaabtanka

1. Liiska la xisaabtanka" ayaa la daabici doonaa Jimce kasta, ka hor 1:30 galabnimo Macallimiinta waxaa looga baahan yahay inay cusboonaysiiyaan dhammaan darajooyinka ka hor 8:00 subaxnimo Jimcaha.
2. Ku guul daraystay" waa kuwa celceliska fasalka SEMESTER ee hadda ka hooseeyo 70%.
3. Ardayga ku dhaca laba maadooyin ama ka badan laba toddobaad ama ka badan oo xidhiidh ah ayaa loo arkaa mid aan xaq u lahayn.
4. Laga bilaabo Isniinta ka dib marka liiska la daabaco, ardaygu uma qalmi karo ilaa uu ka dhaco wax ka yar laba fasal.
5. Ardayda looma ogolaan doono inay ka qaybqaataan tartamada inta aysan u qalmin.
6. Arday kastaa wuxuu xaq u leeyahay in dib loo eego u-qalmashadiisa.
7. U qalmida waxay dabooli doontaa dhammaan waxqabadyada manhajka dheeraadka ah ee hoos yimaada xukunka Dugsiga Sare ee Lexington.
8. Ku guuldaraysiga in uu dhamaystiro hawlaha dugsiga sababta oo ah dhacdo dugsigu waxay keeni doontaa in macalinku u waco waalidka si uu ugu sheego in ardaygoodu uu joogi doono dugsiga ka dib si uu u dhamaystiro shaqada. Wakhtiga isqurxintu waxa la siin karaa maalinta xigta. Waa mas'uuliyadda ardayga inuu helo oo dhammeeyo dhammaan shaqada koorsada ka hor ka-qaybgalka hawsha dugsiga.
9. Isla markii ardaygu aanu ku dhicin laba fasal, isaga/iyada ayaa isla markaaba xaq u yeelan doona.
10. Macallimiintu waa inay ku wargeliyaan waalidiinta marka ay dareemaan in ardaygu aanu shaqaynayn ilaa awoodiisa, iyo sidoo kale marka ardaygu muujinayo horumarka tacliinta, dhaqdhaqaaqa, bulshada, iyo dhaqanka. Falkan waa in had iyo jeer lagu diiwaangeliyaa Diiwaanka Isgaadhsiinta Waalidka iyo Macallinka.

Siyaasadda Imaanshaha (Nidaamka 5001 - Imaanshaha khasabka ah iyo Maqnaanshaha Badan)

Ka qaybgalka Loo Baahan Yahay - Qof kasta oo ku nool degmada dugsiga oo leh mas'uuliyad sharci ama mid dhab ah ama xakamayn ilmo kasta oo da'da imaanshaha qasabka ah ku jira waa inuu ku qasbaa ilmahaas inuu si joogto ah u dhigto dugsiga dadweyne ama mid gaar loo leeyahay haddii aanu ilmuhu ka qalin jabin dugsiga sare ama loo oggolaan inuu ka baxo diiwaangelinta iyadoo la raacayo siyaasaddan.

Joojinta Diiwaangelinta - Ardayda 16- iyo 17-Year-Old Jirka ah

Kaliya carruurta da'doodu ka yar tahay 16 sano ayaa laga saari karaa degmada. Qofka doonaya in uu joojiyo diiwaangelinta ubadka waa in uu soo gudbiyaa codsi qoraal ah oo saxeexan oo uu u gudbiyaa maamulaha guud isaga oo isticmaalaya foomka ku lifaaqan nidaamkan. Degmadu waxay raaci doontaa nidaamka lagu qeexay foomka ku lifaaqan iyadoo tixgelinaysa codsiyada diiwaangelinta.

Kaliya carruurta iska diwaangasha inay dhigtaan dugsiga aan la aqoonsan ayaa laga dhaafi karaa xeerkan. Qofka leh kharash sharci ama mid dhab ah ama xakamaynta ilmaha waa inuu siiyaa kormeeraha koobiga codsiga saxeexan ee loo gudbiyay Waaxda Waxbarashada Gobolka si uu u dhigto dugsiga aan la aqoonsanayn. Kormeeraha guud waxa laga yaabaa inuu xaqiijiyo ansaxnimada soo gudbinta Waaxda Waxbarashada ee Gobolka.

Mamnuucidda Joojinta Diiwaangelinta - Baaritaanka Xadgudubka ama Dayacaadda

Marka ay Waaxda Caafimaadka iyo Adeegyada Aadanaha ogeysiis ka soo saarto, Degmadu ma fududayn doonto wareejinta ama ka saarista ardayga waalidkiis, mas'uulkiisa, ama go'aan-qaade waxbarasho uu ku jiro baaritaan firfircoon oo ay Waaxdu sameyneyso muddo afar iyo toban maalmood ah ama ilaa ogeysiis dheeraad ah ka soo baxo Waaxdu, midkii ugu horreeya ee dhaca.

Sarkaalka Imaanshaha - Maamule kasta oo dhisme ayaa loo qoondeeyay inuu noqdo sarkaal imaanshaha degmada. Maamulaha dhisme kasta, siduu isagu ama iyada go'aansado, wuxuu u igman karaa mas'uuliyadahaas qof kasta oo kale oo aqoon leh. Sarkaalka xaadiriska ayaa mas'uul ka ah dhaqangelinta qodobbada sharciga gobolka ee la xiriira imaanshaha khasabka ah. Mas'uuliyaddan waxaa ka mid ah laakiin

aan ku xaddidnayn ka xaraynta warbixinta qareenka degmada ee ardayga uu dhigto dugsiga. Magdhawga waajibaadka sarkaalka imaanshaha waxa lagu daraa mushaharka kormeeraha ama qofka loo igmaday.

Maqnaanshaha*

- 1) Ardayda waxaa laga filayaa inay soo xaadiraan fasal kasta, maalin kasta.
- 2) Dugsiga Sare: Ardaydu waa inay maqnaashahooda ka badan 10 maalmood, marka laga reebo maqnaanshaha lagu sheegay qaybta 6 ee hoose, koorso kasta oo simistarka la bixiyo waa inay qaataan ardayda si ay u kasbadaan buundooyinka manhajka waxbarasho ee koorsoosinkaas. Arday kasta oo dhigto dugsiga sare oo maqnaashihiisa kabato 10 maalmood simistarkiiba waxa uu ku qasbanyahay in uu dhigto dugsiga xagaaga (summer school). Ardayda u gambiso saamar iskuulka 1 maalin waxaa laga yaabaa inay lumiyaan buundooyinka fasalka waxaana suura gal ah in loo gudbiyo qareenka maxkamada ee degmada.
- 3) Dugsiga Hoose iyo Dhexe: Ardaydu waa inaysan kasban wax ka badan 20 maqnaansho oo maalin dugsiyeed ah, marka laga reebo maqnaanshaha lagu sheegay shayga 6 ee hoose, sanad dugsiyeedka. Arday kasta oo dhigto dugsiga sare oo maqnaashihiisa kabato 20 maalmood simistarkiiba waxa uu ku qasbanyahay in uu dhigto dugsiga xagaaga (summer school). Ardeyda hesha in ka badan 3 maalin maqnaansho dugsi xagaaga ee qasabka ah waxaa laga yaabaa inay lumiyaan buundooyinka fasalka waxaana loo gudbin karaa qareenka degmada. Ardaydu waxay rafcaan ka qaadan karaan maamulaha dhismihiisa dugsiga xagaaga ee qasabka ah.
- 4) Ardeyda ku jirta fasalada PreK-12 ee degenaanshahooda ay joogsato ama ka maqnaada in ka badan 10 maalmood oo xiriir ah dugsiga sabab kasta ha ahaatee waa laga saarayaa diiwaangelinta. Maamulku wuxuu tixgelin doonaa shuruudaha degenaanshaha, deegaanka, iyo imaanshaha ee hoos yimaada sharciga gobolka iyo xeerarka Waaxda Waxbarashada marka uu go'aankan gaarayo. Haddi ay dib u soo laabtaan, waxa laga rabaa inay dib isu diiwaan galiyaan mar hadii ay iska diwaan galiyaan. Haddii ardaygu keeno caddayn ah inuu ku jiray degmo dugsi kale intii uu maqnaa ama si kale looga cudur daartay ka qaybgalka LPS, maqnaanshihiisa ilaa wakhtiga dib-u-diiwaangelinta waxaa lagu tirin doonaa go'aaminta lumitaanka dhibcaha waxbarasho (haddii ay khuseyso), u qoondaynta dugsiga xagaaga ee qasabka ah, iyo u hoggaansanaanta sharciyada ka-qaybgalka khasabka ah.
- 5) Faragelinta lagu dhimayo maqnaanshaha
 - a) Maqnaanshaha 1aad-4aad: Waalidka/masuulka waa lala xiriiri doonaa.
 - b) Maqnaanshaha 5aad: Waalidka/masuulka waa lala xidhiidhi doonaa oo ardaygu waxa uu la kulmi doona lataliyihiisa iyo/ama xubin ka tirsan maamulka si ay ugala hadlaan sababaha ka dambeeya maqnaanshaha ardayga iyo xalalka suurtoogalka ah.
 - c) Dhageysiga imaanshaha ayaa laga yaabaa in loo baahdo go'aanka maamulaha wakhti kasta. Dhegeysiga, waalidka, ardayga, iyo sarkaalka dugsiga iyo/ama sarkaalka dhegeysiga ee magacaaban ayaa samayn doona qorshe wada jir ah oo lagu dhimayo caqabadaha soo xaadiritaanka joogtada ah (foomka ku lifaaqan siyaasaddan).
 - d) Qareenka degmada waxaa la xiriiri doona maamule ama sarkaal dhageysi kadib 20-ka maalmood ee wadarta ah ee maqnaanshaha (tusaale ahaan maqnaanshaha qayb ahaan maalinta ayaa lagu dari doonaa xisaabinta maalmaha wadarta ah ee maqnaanshaha) sanad dugsiyeedka haddii ay suurtoogal tahay in lagu xadgudbo sharciyada imaanshaha khasabka ah.
- 6) *Maqnaanshaha ay sababeen xaaladahan soo socda laguma tirin karo arday:
 - a) Xanuun Jireed ama Dhimir - Maqnaanshaha waxaa ka cudur daari doona waalidka, mas'uulka, ama go'aan gaaraha waxbarashada, sida ku qeexan qaybta 79-530, ilmaha oo qaba xanuun jireed ama maskaxeed iyo sida uu diiwaangeliyey xirfadle caafimaad oo shahaado haysta, iyadoo dukumentiyadu ay taageerayaan maqnaanshahaas. Haddii ay dhacdo xanuun daba-dheeraada, dukumentiyada waa in dib loo eegaa simistar kasta. Wakhtiga ay daruuri tahay in la dhafo ballamaha caafimaadka dartiis ama habraacyada lagu xaqiijiyay qoraal ee bixiye daryeel caafimaad oo shati leh sidoo kale laguma xisaabin doono arday. Dukumentiyada xirfadlaha ah waa in la soo gudbiyaa toddobo (7) maalmood gudahood laga bilaabo maalinta ugu dambeysa ee maqnaanshaha;

- haddii kale, maqnaanshuhu wuxuu u tirin doonaa 20ka maalmood ee maqnaanshaha taasoo keentay in lala xiriiro qareenka degmada sida ku cad qodobka 5aad ee kor ku xusan.
- b) xaaladaha cimilada hadii ay noqoto mid aan suragal ahayn in wadooyinka aan la marikarin ardayga markaasi suuraga uma noqonayso inuu iskuul imaado;
 - ka qaybgalka ardaygu hawl uu dugsigu maalgaliyo;
 - d) arday laga cayriyey ama laga saaray dugsiga degmada dugsiga; iyo
 - e) Maqnaanshaha ay sabab utahay in ardayga looga baahdo maxkamad, adeegyada ilaalinta ilmaha ama maxkamada awooda u leh, oo qoraal lagu xaqiijiya degmada dugsiga.
- Ilaa laba kulliyad, shaqaale qoris, ama booqashooyin kale oo dugsiga sare ka dambeeya oo ansax ah (hal maalin midkiiba) sida uu u ansixiyay maamulaha; booqashooyin dheeraad ah ayaa la ogolaan karaa go'aanka maamulaha. (Waxay khusaysaa oo keliya ardayga soo booqday, ee maaha kuwa la socda walaalaha.)
- La helay wakhti fasax ah si loo gaadho yoolalka waxqabadka ee barnaamijka waxbarashada beddelka ah ee degmada.
- Maqnaanshaha laxidhiidha daraasad shaqo oo ay ansixisay degmadu, qabanqaabada shaqo hadhka, shaqada koorsada, ama barnaamijyada kale ee dugsiga sare kadib.
- Maqnaanshaha kale oo dhan waxa loo diiwaan gelin doonaa si fudud "maqan". Waxaa ka mid ah, laakiin aan ku xaddidnayn, maqnaanshaha sababo la xiriira: jirro jireed ama maskaxeed, dhaawac, ama naafonimo aan si qoraal ah loogu xaqiijin bixiye daryeel caafimaad oo shati haysta waqtiga kama dambaysta ah ee lagu dejiyay 6a); fasaxyada diimeed; aaska; waalidiinta naafada ah ama buka ama xubnaha kale ee qoyska; maqnaanshaha ama burburka gaariga; dib u dhaca safarka; ama fasaxyada qoyska, xaaladaha, ama dhacdooyinka.
- 7) Marka laga soo noqdo maqnaansho kasta ama maqnaansho-maalin badhkeed, ardaydu waa inay macalimiintooda kala hadlaan wax ku saabsan shaqada fasalka ee seegtay. Fadlan tixraac manhajka fasalka macalinka gaarka ah ee habraaca shaqada ee daaha/qurxinta. Fiiri buug-gacmeedka ardayga/waalidka si aad u hesho macluumaad dheeraad ah oo ku saabsan samaynta hawsha.

Isticmaalka Ardayga ee Qalabka AI (Xeerka 6038)

Qalabka sirtoonka macmalka ah ("Qalabka AI") macnaheedu waa kheyraadka ku salaysan mashiinka ee isticmaala sayniska kombiyuutarka, algorithms, moodooyinka luqadaha waaweyn, iyo/ama barashada mashiinka si loo qabto hawlaha, looga jawaabo su'aalaha, loo ururiyo macluumaadka, loona jawaabo hawlaha, su'aalaha, iyo yoolalka ay dadku hagto. Qalabka AI waxaa ka mid ah, laakiin aan ku koobnayn, agabyada ganacsi ahaan laga heli karo sida ChatGPT, Gemini, Claude iyo barnaamijyo la mid ah.

Qalabka AI wuxuu noqon karaa mid waxtar u leh waxbarashada ardayda. Isticmaalka ardayda ee Aaladaha AI waa in ay diirada saaraan isticmaalka qalabkan sida kheyraadka iyo agabka asalka ah, halkii ay isticmaali lahaayeen Aaladaha AI si ay u dhamaystiraan hawsha. Sidaa darteed, Aaladaha AI waxa kaliya oo ay isticmaali karaan ardaydu si waafaqsan shuruudaha soo socda:

1. Ardaydu uma isticmaali karaan qalabka AI shaqada, imtixaanka, ama mashruuca haddii xubinta shaqaaluhu aysan siinin ogolaansho cad ardayga inuu sidaas sameeyo. Ogolaanshaha Xubinta Shaqaalaha ee ah inay isticmaasho qalabka AI hal shaqo looma gudbin karo hawlaha kale. Macallimiinta gaarka ah ayaa go'aan ka gaari doona meeleyn kasta oo gaar ah ilaa xadka ay ardaydu u isticmaali karaan Aaladaha AI shaqadaas.
2. Haddii arday uu isticmaalo qalab kasta oo AI ah oo la xidhiidha meelaynta dugsiga, ardaygu waa inuu u hoggaansamaa kuwan soo socda:
 - a. Si sax ah u sii tilmaamidda Qalabka(yada) gaarka ah ee AI ee loo isticmaalo si la mid ah sida ardayda looga filayo inay si sax ah ugu tilmaamaan ilo kale oo macluumaad ah sida buugaag, qoraallo, encyclopedia, ilo labaad, iyo warbaahin kale oo dhaqameed. Tilmaanta noocan oo kale ah waxaa ku jiri kara, laakiin aan ku xaddidnayn, xigashooyin sax ah, xigasho, qoraallo hoose, qoraalo dhammaad ah, iyo/ama qoraal-qoraaleed.
 - b. Weligaa ha koobiyaan oo ha ku dhejin wax soo saarka Qalabka AI shaqada ardayga sidii oo ardaygu isagu qaybtaas qoray.
3. Ardaydu waligood ma isticmaali karaan Qalabka AI si ay:
 - a. Khiyaamo ku samee shaqo kasta, imtixaan, ama su'aalo;

- b. Caawinta ka jawaabista su'aalaha imtixaanka ama su'aalaha iyada oo aan la haysan oggolaansho xubin shaqaale ah;
 - c. Samee ama la wadaag sawirro qoto dheer ama been abuur ah, maqal, ama muuqaal qof kasta oo dhab ah;
 - d. Samee ama la wadaag sawirro galmo, qaawan, ama qarsoodi ah oo qof kasta oo dhab ah—xitaa haddii sawirku yahay mid been abuur ah ama AI-samaysan yahay;
 - e. Cagajuglayn, dhibaatayn, hanjabaad, cabsi gelin ama iska dhigid qof;
 - f. Dhig magaca arday kale ama xubin shaqaale ah, sawir, cod, ama macluumaad shaqsiyeed Qalabka AI iyada oo aan la haysan oggolaanshaha xubin shaqaale;
 - g. Adeegso Qalabka AI si aad uga gudubto hoyga, fayl-galayaasha macluumaadka, ama amniga dugsiga.
4. Ardaygu wuxuu u isticmaali karaa Qalabka AI si uu u helo hagitaan haddii kooxdiisa IEP ama guddiga Qaybta 504 ay ansixiyeen isticmaalka qalabka. Ardaygu waa inuu u shaaciyaa shaqaalaha qiimaynta shaqada isticmaalka Qalabka AI.
 5. Ardaygu ku guuldareysto inuu buuxiyo shuruudaha ku xusan siyaasaddan waxay ka dhigan tahay jebinta mamnuucidda degmada ee ka dhanka ah khiyaanada/xatooyada iyo/ama daacad darrada tacliinta, oo ay ku jiraan laakiin aan ku xaddidnayn mamnuucyadaas lagu sheegay Buugga Ardayga, kaas oo jebinta ardayga ku mutaysan doonta edbin ilaa iyo eryid.
 6. Shuruudaha ardayga ee kor ku xusan waa shuruudaha ugu yar ee loogu talagalay meelaynta ardayga. Macallin shaqsiyeed ayaa laga yaabaa inuu soo rogo shuruudo adag oo ku saabsan shaqo waxbarasho oo gaar ah ama shaqo koorso.

Jadwalka Gambaleelka - 3 Qado

Muddada 0	7:10 - 7:56 subaxnimo
Muddada 1	8:00 - 8:45 subaxnimo
Quraacda "qabso oo tag".	8:45 - 8:51 subaxnimo
Muddada 2 (FOL/FOCUS)	8:52- - 9:39 subaxnimo
Muddada 3	9:43 - 10:28 subaxnimo
Muddada 4	10:32 - 11:17 subaxnimo
Muddada 5 (Kooxda 5 Qadada)	11:21 - 11:51am (Qado) 11:55-12:58 (Fasalka)
Muddada 5 (Kooxda Qadada)	11:21am–11:51am (Fasalka) / 11:55-12:25 galabnimo (Qado) 12:29-12:58 (Fasalka)
Muddada 5 (Kooxda C Qadada)	11:21-12:24 (Fasalka) - 12:28 - 12:58 galabnimo (Qado)
Muddada 6	1:02 ilaa 1:47 galabnimo
Muddada 7	1:51 ilaa 2:36 galabnimo
Muddada 8	2:40- 3:25 galabnimo
DHIBCAHA KOORSADA –Semester BLOCK fasalada = 10 dhibcood. Fasalada BLOCK ee sanadka oo dhan = 2 dhibcood.	

WAAJIBAADKA SHAQAALAHA MAALMINTA KA FILAYA - "Jadwalka Joogtada ah" Macallimiintu waxay ku jiraan shaqada laga bilaabo 7:45 subaxnimo - 3:45 galabnimo (wax isbeddel ah ma jiro sannadkii hore). CTE "0 Period BLOCK" Macallimiinta (Skills Armory) waxay joogi doonaan shaqada laga bilaabo 7:00 subaxnimo - 3:45 galabnimo (tani waxaa ku jira mudada 2aad ee bilaa cashuurta ah - Mudada Diirada). Dhammaan macallimiinta kale ee "0 PERIOD" ee dhismaha dugsiga sare waxay shaqayn doonaan laga bilaabo 7:00 subaxnimo - 3:00 galabnimo.

Xoog u sheegashada (Xeerka 5054)

Ardayda waa ka mamnuuc inay ku kacaan nooc kasta oo cagajugleyn ah. Xarunta Xakamaynta iyo Kahortagga Cudurku waxay ku qeexday cagajuglaynta "dhaqan kasta oo aan loo baahnayn oo gardarro ah oo ay sameeyaan dhallinyaro kale ama koox dhallinyaro ah, kuwaas oo aan ahayn walaalo ama lammaanayaal shukaansi hadda jira. Waxay ku lug leedahay dheellitir la'aanta awoodda ee la arkay ama la dareemay, waxaana lagu soo noqnoqdaa dhowr jeer ama waxay u badan tahay in lagu celiyo. Maamulayaasha degmadu waxay tixgelin doonaan qeexitaannadan marka ay go'aaminayaan in xaalad gaar ah ay ka dhigan tahay cagajugleyn. Labadan qeexitaanba waxaa ku jira labadaba shakhsi ahaan iyo dabeecadaha xoog sheegasho.

Cawaaqibta edbinta ee cagajuglaynta waxay ku xirnaan doontaa darnaanta, inta jeer, muddada, iyo saamaynta habdhaqanka waxayna keeni kartaa cunaqabatayn ilaa iyo ay ku jirto cayrinta ama cayrinta. Ardeyda aaminsan in loo xoogsheegtay waa inay isla markiiba wargeliyaan macalinka ama maamulaha dhismaha.

Ka warbixinta cagajuglaynta

Ardayda la kulma ama fiirsada hab-dhaqanka cagajuglaynta waa inay isla markiiba ka warbixiyaan waxa ku dhacay macalinka ama maamulka. Ardaydu waxay isticmaali karaan shabakada qarsoodiga ah ee degmada "Submit a Tip" goobta si ay u sameeyaan warbixintan. Ardaydu waxa laga yaabaa inay had iyo jeer kala hadlaan waalidiintooda ama dadka masuulka ka ah wax ku saabsan cagajuglaynta ay la kulmaan ama markhaati ka noqdaan, laakiin ardaydu waa inay sidoo kale ugu dambeyntii u sheegaan xaalada macalinka ama maamulka.

Baaritaanada cagajuglaynta

Shaqaalaha degmada dugsigu waxay soo saari doonaan eedaymo xoog-sheegasho iyagoo isticmaalaya hab-dhaqan iyo hab-raac isku mid ah oo ay degmadu u ilaaliso arrimaha anshaxa ardayga. Marnaba shaqaalaha degmada dugsigu si ula kac ah uma danqanayaan eedaha cagajuglaynta.

Xeerarka Makhaayadaha

1. Dhammaan cuntada waa in uu cunaa ardaygu ama ku dhaafaa saxanka marka lagu celiyo makiinada weelka. Dhammaan istarwga, warqadaha, kartoonnada caanaha waa in lagu shubaa qasacadaha qashinka. Dhammaan cuntada hadhaaga ah waa in laga tirtiraa saxaarada oo la geliyaa weelka saxda ah.
2. Fargeeto iyo malqacadaha waa in lagu dhex ridaa dugsiga biyo, ee AAN LA TUURIN!
3. Ardaydu waa inay adeegsadaan asluub sax ah.
4. Ma jiri doonto tuurista cunto ama alaab kale.
5. Ardaydu waa inay si xushmad leh ula dhaqmaan shaqaalaha qadada.
6. Ma jiro qalab elektaroonik ah (iPads, qalabka ciyaaraha, iwm.) waa in lagu isticmaalo miiska marka wax la cunayo/wax la cabayo wakhtiga qadada.
7. Ardeyda ku xad-gudbida xeerarka kor ku xusan waa la edbin doonaa.
8. Kaliya 6 kursi oo miisaska wareega ah iyo 4 kursi miisaska sare ee sare. Kuraasta waxay u baahan yihiin in la riixo.

Ardayda waxaa lagu dhiirigelinayaa inay bixiyaan kharashka cuntada dhowr toddobaad ka hor.

Jawiga Dhismaha Dugsiga Kambaska

Bulshada Dugsiga Sare ee Lexington waxa ku jira arday, shaqaale, waalidiin, iyo bulsho weynta ka baxsan dhismahayaga. Waa meel lagu martiqaado, oo ku dhisan dhismooyinka soo socda:

Amniga: Qof kastaa wuxuu dareemaa ammaan.

Xushmad: Dadku waxay qiimeeyaan naftooda iyo midba midka kale.

Lahaanshaha: Qof kastaa waa la aqbalay oo waxa uu dareemayaa in uu ku xidhan yahay dugsiga iyo himiladiisa.

Himilada: Qof kastaa wuxuu leeyahay yoolal wuxuuna aaminsan yahay in la gaari karo.

Guul: Qof walba waa guul maalin kasta.

Mas'uuliyadda: Qof kasta waxaa laga filayaa inuu barto oo uu dadka kale ku taageero waxbarashada.

Fiio gaar ah: Ardayda, shaqaalaha, waalidiinta, iyo muwaadiniinta ayaa horumarin doona jawiga bulshada dugsigeena. Iyada oo qayb ka ah jawigan, xubnaha bulshada iyo waalidiinta waxaa lagu dhiirigelinayaa inay dhawraan oo ay ka qaybqaataan barnaamijyada dugsigeena. Qalabka soo socda ayaa muhiim u ah abuurista jawi dugsi oo furan oo soo dhaweyn leh:

1. Xidhiidh furan ayaa lagu dhiirigeliyaa shaqaalaha iyo waalidiinta iyadoo la raacayo niyad iskaashi iyo iskaashi. Tan waxaa ku jira booqashooyin guri, waraaqo, wicitaano taleefan iyo/ama qaabab kale oo xiriir lala yeesho waalidiinta iyo/ama mas'uuliyiinta ee Macalimiinta Mudada Focus iyo Aasaaska Hogaaminta (FOL). Xiriirkan waxa kale oo ku jiri doona wadahadal guriga/dugsiga ku saabsan imaanshaha, waxqabadka tacliinta iyo qorshaynta dugsiga.
2. Fasalada Focus iyo FOL waxaa haga macalimiin u dooda oo ka caawiya ardayda inay qaataan mas'uuliyadda hadafkooda waxbarasho, oo ay ku jiraan qoraalada, codsiyada kuleejka iyo danaha shaqada.

Taleefannada gacanta iyo aaladaha kale ee elektarooniga ah (Xeerka 6025)

Looma ogola in ardaygu isticmaalo aaladaha elektarooniga ah, saacadaha casriga ah, muraayadaha casriga ah, dhegaha-dhegaha, dhegaha-dhegaha, taleefannada gacanta, MP3, nalalka laysarka, kombiyuutarrada shaqsiga ah, iwm. inta lagu jiro maalinta dugsiga. Qalabka noocan oo kale ah waxaa loo isticmaali karaa haddii loo baahdo shaqada fasalka waana in lagu isticmaalaa oo keliya fasalka kiisaskan naadirka ah ee gaarka ah. LHS mas'uul kama aha aaladaha elektaroonigga ah ee lumay/la xaday ee la keeno hantida dugsiga. Ardayda waa laga mamnuucay inay isticmaalaan taleefannada gacanta ama aaladaha kale ee elektaroonigga ah inta ay dugsiga joogaan, marka laga reebo sida ku qeexan siyaasaddan. "Qalab elektaroonig ah" waxaa ka mid ah taleefannada gacanta, saacadaha casriga ah, dhegaha-dhegaha, dhegaha-dhegaha, nalalka laysarka, kombiyuutarrada shaqsiga ah, iPod-yada, iyo qalab kasta oo kale oo awood u leh inuu qoro qoraallo iyo/ama kaydiyo oo uu ku gudbiyo xogta hab elektaroonig ah. Ardaydu waxay isticmaali karaan taleefannada gacanta iyo/ama aaladaha kale ee elektaroonigga ah waddooyinka dugsiga iyo meelaha caadiga ah ee dugsiga ka hor iyo ka dib dugsiga ilaa inta aysan abuurin mashquulin ama carqaladayn. Iyagoo taleefannada gacanta iyo aaladaha kale ee isgaarsiinta elektaroonigga ah keenaya dugsiga, ardaydu waxay ogolaadaan in shaqaalaha dugsiga ay baaraan aaladahaas marka la go'aamiyo in raadinta noocaas ahi ay macquul tahay ama lagama maarmaan tahay. Ardaydu ma haysan karaan taleefannada gacanta ama aaladaha elektaroonigga ah inta ay ku jiraan qolalka labiska, fasallada ama musqulaha. Ardaydu waxay isticmaali karaan qalab elektaroonik ah oo gaar ah fasallada iyagoo haysta ogolaansho cad oo ka timid maamulaha dugsiga. Ardayda si adag ayaa looga mamnuucay inay diraan, wadaagaan, daawadaan, ama haystaan sawirro, farriimo qoraal ah, emayllo ama agab kale oo galmo ah ama wax kasta oo kale oo uu mamnuucay buug-gacmeedka ardayga oo elektaroonig ah ama qaab kale oo ku jira kombuyuutar, taleefan gacanta ama aalad kale oo elektaroonik ah inta ay dugsiga joogaan. Ardayda haysta agab mamnuuc ah oo ku jira taleefankooda gacanta ama aalad kale oo elektaroonik ah inta ay dugsiga joogaan waxaa lagu qaadi doonaa cawaaqib xumada sida ku xusan buug-gacmeedka ardayga. Ardaydu ma isticmaali karaan taleefannada gacanta ama aaladaha isgaarsiinta elektaroonigga ah inta ay saaran yihiin baabuurta dugsiga haddii aysan haysan ogolaansho cad oo ay sidaas ku sameeyaan darawalka gaariga. Ardaydu waxay dhageysan karaan iPod-yada iyo qalabka kale ee MP3 iyagoo haysta ogolaanshaha darawalka ama kafaala-qaadaha kale ee qaangaarka ah. Ardaydu waxay si shaqsi ah oo keliya mas'uul uga noqon doonaan amniga taleefannadooda gacanta iyo aaladaha kale ee elektaroonigga ah. Degmadu mas'uul kama aha xatooyada, luminta ama dhaawaca taleefanka gacanta ama wicitaan kasta oo lagu sameeyo taleefanka gacanta. Ardayda jebisa siyaasaddan waxaa isla markiiba lala wareegi doonaa unugyadooda ama aaladaha elektaroonigga ah. Maamulku wuxuu qalabka la wareegay u celin doonaa waalidka/mas'uulka ardayga dembiga galay ka dib marka uu la kulmo waalidka/mas'uulka si looga wada hadlo jebinta sharciga. Ardayda jebisa siyaasaddan, iyadoo go'aan ka gaaraysa maamulka dugsiga, waxaa lagu qaadi karaa anshax dheeraad ah, oo ay ku jiraan ganaax ama eryid. Ardaydu waxay damin doonaan taleefannadooda gacanta ka hor 8:00 subaxnimo waxayna u hoggaansami doonaan siyaasadda "aan la isticmaalin" ilaa dhammaadka maalinta dugsiga. Ardayda ay talefankooda gacanta ku arkaan ama maqlaan macalimiinta, shaqaalaha kaalmeeya, ama maamulayaasha wakhtiga dugsiga (8:00am-3:25pm) waxay ku xadgudbi doonaan

Siyaasadda Taleefanka Gacanta ee Dugsiga Sare Lexington. Ardayda telefoonadooda gacanta lagala wareego waxay lumin karaan xuquuqdooda gaar ahaaneed. Marka xadgudubka taleefanka gacanta uu dhaco, macalinku wuxuu buuxin doonaa foomka Xadgudubka Taleefanka gacanta ee LHS wuxuuna u gudbin doonaa Maamulka kadib dembiga 3aad. Taleefannada sidoo kale waxaa loo gudbin doonaa Maamulka ka dib Dambiga 3aad.

La Xisaabtanka Taleefanka Gacanta:

- ✓ Dambiyada 1-aad - 3-aad - Xarigga Macallinka (Macallinka ayaa la wareegay taleefoon - taleefanka ayaa la soo celiyay kaddib markii la xiray). Macallimiintu waa inay sidoo kale ku qoraan dembi kasta " Xadgudubka Taleefanka Gacanta" GoogleDoc
- ✓ Dambiyada 4-aad iyo kuwa guulaysta - Ku-haynta Xafiiska Maamulka (Telefoonka waxaa lagu wareejin doonaa WAALIDKA ka dib marka la xiro)
- ✓ Ku guuldareysiga in shayga la siiyo xubin shaqaalaha, marka la weydiyo, waxay ku dambayn doontaa tallaabo anshax dheeraad ah sida ISS ama OSS.
- ✓ Macluumaad dheeraad ah oo ku saabsan taleefannada gacanta ayaa lagu bixiyay siyaasadda guddiga.

La Xisaabtanka Dhagaha/Dhagaha Dhegaha:

- ✓ Dambiyada 1st - 3rd - Xarigga Macallinka (Macallinka ayaa la wareegay taleefoon - taleefanka ayaa la soo celiyay kaddib markii la xiray). Macallimiintu waa inay sidoo kale ku qoraan dembi kasta " Xadgudubka Taleefanka Gacanta" GoogleDoc
- ✓ Dambiyada 4th iyo kuwa guulaysta - Ku-haynta Xafiiska Maamulka (Telefoonka waxaa lagu wareejin doonaa WAALIDKA ka dib marka la xiro)
- ✓ Ku guuldareysiga in shayga la siiyo xubin shaqaalaha, marka la weydiyo, waxay ku dambayn doontaa tallaabo anshax dheeraad ah sida ISS ama OSS.
- ✓ Macluumaad dheeraad ah oo ku saabsan taleefannada gacanta ayaa lagu bixiyay siyaasadda guddiga.

Isticmaalka qalabka elektarooniga ah ee gaarka ah wakhtiga fasalka waxa uu u baahan yahay ogolaansho xubin ka tirsan shaqaalaha. Ardayda looma ogolaan doono inay isticmaalaan kombayutarada/laptop-yada gaarka ah inta lagu jiro maalinta dugsiga. Haddii ay dhacdo xaalad degdeg ah fadlan kala xidhiidh xafiiska LHS (308) 324-4691 macluumaadka waxa loo gudbin doonaa ardayga.

Waalidiinta waxaa laga codsanayaa in aysan la xiriirin ardayda isticmaalaya taleefannada gacanta inta lagu jiro saacadaha dugsiga. Ardayda uu maaamulka waraysi la yeesho loogana shakiyo inay xiriir lala haayeen wixii anshax daro ee dhacay waxaa la way diinayaa inay soo wareejiyaan telefanadooda gacanta ama aaladaha kale elektorinikadan ah.

Isbeddelka Xaaladda (Deganaanshaha, Lambarka Telefoonka, Ka noqoshada, ama ka bixista)

Ardayda beddesha ciwaanka ama taleefoonka waa in ay si degdeg ah ugu soo wargeliyaan xafiiska. Kuwa doorta inay u guuraan magaalo kale ama u wareegaan dugsiga kale waa inay ka helaan foomka ka bixitaanka xafiiska. Foomka waa inuu saxeejaa mid kasta oo ka mid ah macalimiinta ardayga, la-taliyaha, shaqaalaha maktabadda iyo wakiil xafiis. Dhammaan buugaagta, kombuyuutarka iyo agabka kale ee dugsiga leeyahay waa in la hubiyaa ka hor inta aan ardayga la siin warqadda beddelka ee gelitaanka dugsiga cusub. Diiwaanka ardayga waxaa loo diri doonaa dugsiga cusub ee ardayga marka uu ka codsado maamulaha dugsiga uu ardaygu dhigan doono. Haddii arday ka tago dugsiga isagoon si rasmi ah uga tagin, way adkaan doontaa in dib loogu soo celiyo Dugsiga Sare ee Lexington ama dugsiga kale, maadaama codsiyada qoraallada laga soo gudbiyo dugsiyada kale la diidi karo ilaa ardaygu si rasmi ah uga tago dugsiga.

Darajada fasalka

Darajada fasalka waxa lagu go'aamin doonaa siday u kala horreeyaan celceliska buundada akadeemiyadda ee ardayda fasal kasta. Boqolkiiba buundooyinka" ee koorsooyinka waxaa lagu cel celin doonaa dhibco semester kasta si loo go'aamiyo celceliska buundada wadarta arday kasta. Isku celceliska buundooyinka wadarta ee fasal kasta ayaa la kala saarayaa, ardayga celceliska buundada ugu sarreeyana waxa uu geli doonaa kaalinta koowaad. Celceliska Dhibcaha Fasalka (GPA) waxaa lagu go'aamiyaa afar sano oo shaqo tacliineed dugsiga sare ah. Dhammaan koorsooyinka waxaa lagu dari doonaa celceliska buundada. Ardayda

u soo gudubta degmada dugsiga waxa lagu qiimayn doonaa darajooyinkooda nidaamka buundooyinka degmada.

Xirnaashaha Dugsiga (Xeerka 5032)

Marka ardaydu ay galaan dhulka dugsiga, waa inay joogaan dhulka dugsiga. Nasashada qadada waa la xirayaa. Ardayda looma ogola inay ka baxaan dhismaha dugsiga inta lagu jiro maalinta dugsiga haddii aan ogolaansho laga helin xafiiska. Ka-reebitaannada sharciga ah: shaqooyinka fasalka gaarka ah iyo isticmaalka barxadda hore (galbeed) iyo barxadda (aagga cawska) isla markiiba galbeedka albaabka hore ee dhismaha si loogu nasto oo loogu nasto xilliga qadada. Aagga barxadda waxaa lagu qeexaa aagga shubka ah ee si toos ah ugu yaal, iyo waqooyiga, albaabada galbeed). Ardaydu ma geli karaan geeska ka baxsan xafiiska dugsiga sare - tan waxaa ku jira baarkinka. Haddii ardaygu rabo inuu ka baxo xerada si uu qado u qaato, waa in waalid/masuul ka tirsan xafiiska ugu weyn uu si shaqsi ah uga hubiyaa dugsiga. Goobta baarkinka (oo ay ku jiraan dhammaan baabuurta la dhigto, iyo sidoo kale dhammaan baabuurta la dhigto meelaha baarkinka ee ka baxsan waddooyinka waa mamnuuc dhammaan ardayda. "Ogolaanshaha ka bixitaanka dhismaha ama xarunta kor ku xusan" waxaa laga heli karaa xafiiska ugu weyn.

Xisaabinta Dhibcaha Kuliyadda iyo Dugsiga Sare

Buugaagta iyo agabka waxa bixin doona Dugsiga Degmada Lexington ee dual credit classes oo si joogto ah loo bixiyo Dugsiga Sare ee Lexington. Waxbarashada iyo khidmadaha fasalladan waa mas'uuliyadda ardayga dugsiga sare. Dhibcaha fasalladan dual credit waxay ka muuqdaan qoraalka dugsiga sare ee ardayga waxaana lagu xisaabiyaa GPA ardayga.

Ardaydu sidoo kale way iska qori karaan koorsooyinka kuleejka ee ka baxsan fasalada dual credit ee laga bixiyo Dugsiga Sare Lexington. Ardaygu wuxuu mas'uul ka yahay waxbarashada, khidmadaha, agabka, iyo buugaagta fasalladan. Sababtoo ah koleejyadu way ku kala duwan yihiin miisaankooda darajooyinka iyo shahaadooyinka waxbarida macalinka, fasaladan aan labada kuleej ahayn kuma soo bixi doonaan qoraalka ardayga darajadoodana laguma xisaabin doono GPA. Oggolaanshaha maamulka ayaa loo baahan yahay haddii fasal loo baahan yahay ujeedooyin qalin-jabin.

Kuliyada, Milatariga, iyo Booqashooyinka kale ee Dugsiga Sare kadib

Xafiiska la-talinta ayaa jadwal u samayn doona booqashooyin kooxeed rasmi ah oo heerar fasalo iyo fasalo kala duwan ah. Ardayda waxa loo ogolyahay laba (2) booqashooyin kuleej oo gaar ah oo cudurdaar laga siiyay (eeg nidaamka xaadirinta). Ardayda waxaa sidoo kale lagu dhiirigelinayaa inay ka faa'iidaystaan booqashooyinka kuliyadaha inta lagu jiro xagaaga.

La-talin iyo Hanuunin

Dugsiga waxa ka shaqeeya shaqaale si gaar ah loogu tabobaran la shaqaynta ardayda marka ay go'aannada tacliineed iyo kuwa gaarka ah gaarayaan. La-taliyeyaashu waxay wakhti siin doonaan ardayda caawimo waydiisata. Meel bannaan ayaa loo fidiyay dood gaar ah oo qarsoodi ah oo ku saabsan mawduuc kasta oo ardaygu rabo inuu ka hadlo. Kahor inta aan la ballansan la-taliye inta lagu jiro fasalka, waa mas'uuliyadda ardayga inuu helo ogolaansho (qoraal ahaan) la-taliyaha iyo macalinka fasalka ugu yaraan 24 saacadood ka hor ballanta si loo sameeyo qorshe lagu buuxinayo shaqooyinka seegay. Waxaa lagu talinayaa in muddada diiradda la isticmaalo mar kasta oo ay suurto gal tahay xaaladahan. Xaaladaha degdega ah ayaa ka hormarin doona xeerarka kale.

Hawlaha Manhajka iyo Wadajirka

Macalinka, tababaraha, ama la-taliyaha ayaa daabici doona liiska ardayda ka baaqan doonta dugsiga waxqabadyada dugsiga maalgeliyo. Liiska waxaa loo qaybin doonaa macalimiinta, maamulka iyo xoghayaha dugsiga ugu yaraan laba (2) maalmo dugsi kahor hawsha. Xafiiska maamulku wuxuu la xidhiidhi doonaa tababarayaasha iyo kafaala-qaadayaasha waxqabadyada isagoo ku dhejinaya maqnaanshaha maalinlaha ah e-mailka macalimiinta ama barnaamijka PowerSchool. Tababarayaasha waxaa laga filayaa inay meelmariyaan siyaasadda ku saabsan ku-dhaqanka iyo waxqabadka. Haddii macalinku codsado, ardaydu waxay mas'uul ka noqon doonaan sugidda ogolaanshaha macalinka maqnaanshaha. Ardayga aan raacin nidaamkan waxa loo tixgalinayaa mid ka baxay.

Rabshadaha Shukaansiga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Xabsiyada

Macallimiinta waxaa looga baahan yahay sharcigu inay ilaaliyaan jawi waxbarasho oo ku habboon ardayduna waxay mas'uul ka yihiin inay ixtiraamaan xuquuqda ardayda ay isku fasalka yihiin. Anshaxa wanaagsan ayaa loo isticmaali doonaa in lagu saxo dhaqanka aan habboonayn ee dugsiga iyo inta lagu jiro hawlaha dugsiga. Ku xad-gudbida xeerarka dugsiga (sida anshax xumada, la shaqayn la'aanta shaqaalaha dugsiga, iwm.) waxay keeni kartaa wakhti haynta - ka hor (7:15-7:45am) ama dugsiga kadib (3:30-4:00 galabnimo). ama dugsiga kadib (3:30-4:00 galabnimo). Xayiraadaha ay soo saaraan macallimiinta fasallada waa inaysan ka badnaan 30 daqiiqo dhacdo kasta. Xubnaha kuliyaada ku meeleeaya haynta arday ayaa masuul ka ah ilaalinta xadhiga. Haddii ardaygu uusan ku jirin xabsi loo qoondeeyay, waxaa lagu dari karaa waqti dheeraad ah oo xabsi ah xubinta macallimiinta. Haddii ardaygu uu saddex maalmood oo iskuul tago (Maalinta 1aad waa maalinta xabsiga la dhigo) isagoon dhammaynsan xabsi loo qoondeeyay, ardayga waxaa loo gudbin doonaa xafiiska waxaana loo diri doonaa Joojinta Dugsiga Dhexdiisa (ISS). Ku xadgudubka joogtada ah ee aan waafaqsanayn ama ku xadgudubka sharciga ee soo noqnoqda waxay keeni karaan tallaabo edbin ah oo dheeraad ah, oo ay ku jiraan ISS, ganaax ka baxsan dugsiga (OSS), ama eryid.

Takoorka iyo dhibaataaynta

Ardayda aaminsan inay la kulmeen takoor sharci darro ah ama dhibaataayn ay sabab u tahay naafanimadooda waa inay la xiriiraan Isduwaha Qaybta 504 ee soo socda: Amy Peplitsch lambarka 308.324.1231, email ahaan amy.peplitsch@lexschools.org ama shaqsi ahaan Dhismaha Xafiiska Maamulka Degmada. Ardayda aaminsan inay la kulmeen takoor sharci darro ah ama dhibaataayn galmo awgeed waa inay la xiriiraan Isduwaha Cinwaanka IX ee soo socda: Angie Kovarik lambarka 308.324.1209, email ahaan angie.kovarik@lexschools.org, boostada Dugsiyada Dadweynaha ee Lexington, PO Box 890, Lexington, NE 68850 ama shaqsi ahaan Dhismaha Xafiiska Maamulka Degmada. Ardayda aaminsan inay la kulmeen takoor sharci darro ah ama dhibaataayn waa inay la xiriiraan Agaasimaha Adeegyada Ardayda, Angie Kovarik lambarka 308.324.1209, angie.kovarik@lexschools.org ama shaqsi ahaan Dhismaha Xafiiska Maamulka Degmada. Ardaydu waxay u sheegi karaan takoor ama dhibaataayn xubin kasta oo shaqaale ah oo markaa u gudbin doona iskuduwaha ama maamulaha ku habboon. Xubinta shaqaaluhu waxay raaci doontaa siyaasadaha degmada dugsiga si ay uga jawaabto warbixinta.

Xeerka Lebbiska (Xeerka 5031)

Xeerarka Guud. Degmadu waxay mamnuucday labiska ama muuqaalka ardayga:

- Sababaha ama macquul ahaan ay u badan tahay in ay carqaladeeyaan agabka iyo wax qabadka degmada.
- Waxay kor u qaadaa, muujisaa, ama waxay tilmaamaysaa rabshada, daroogooyinka, khamriga, fusuqnimada, fisqiga, hawlaha sharci darrada ah, hadalka nacaybka, hadalka cagajuglaynta, hadal xun, hadal aan fiicnayn, ama hadal dhibaataayn ah.
- Waxaa ku jira erayo, dhaqdhaqaaqyo, ama sawirro ay ku jiraan ama tilmaamayaan nuxur galmo ama aflagaado.
- Haddii kale waxay wiiqaysaa hadafka degmada ee ah in lagu beero caadooyinka, asluubta, iyo qiyamka aasaasiga u ah ilbaxnimada, bulshada, iyo deegaanka waxbarashada.

Tusaalooyinka labbiska ama muuqaalka la mamnuucay:

- Koofiyadaha, masarada madaxa lagu xirto madaxa lagu xirto lama ogolo xiliyada la dhiganayo dugsiga
- Cago qaawan iyo kabo qaawan oo uu go'aamiyay maamulaha dhismuhu in aanay haboonayn
- Kabaha gaaban iyo kuwa rookariska
- Habka timaha ee ka jeedinaya habka waxbarashada ama caafimaadka iyo badbaadada ardayga ama kuwa kaleba
- Dhar kasta oo waxyeelo u geysan kara dadka kale ama hantida dugsiga
- Shaadhahka, shaati-goysyada, ama dharka kale ee xidhan bilaa badhanka, sibidhka, ama haddii kale si aan habboonayn aan loo xidhin, sida uu go'aamiyo maamulaha

- Dharka dhogorta leh," kuwa si ulakac ah loo jeexjeexay ama loo jeexjeexay ama dunta la jeexjeexay, wasakh ah ama jeexjeexay
- Dharka iyo/ama dharkaas loogu talagalay oo kaliya xilliga firaagada (oo ay ku jiraan dharka jiifka), madadaalada ama munaasabadaha gaarka ah
- Hababka "midriff" ee qaawan (badhanka caloosha), wax-ka-arka-ka-muuqaalka iyo blouses-ka hooseeya, kuwa istaaga, taangiyada dushooda ama dusha sare ee dhuuban (spaghettis)
- Surwaal iyo surwaal gaaban oo la xidho dhexda ka hooseysa si ay dharka hoostiisa u soo bandhigaan
- Surwaal dhulka jiidaya
- Silsilad suran ama ku xidhan surwaal ama surwaal gaaban
- Jaakadaha saacadaha dugsiga ilaa ardaygu fasax ka haysto maamulaha.
- Dharka ku sawiran qof oynaya ama jeex jeexan ee ka koreeya bowdayahay ama laga dhex arkaya dharka hoose

Daboolista Wajiga Maamulka degmada ayaa laga yaabaa inay u baahdaan xirashada daboolka wejiga si loo xaddido fiditaanka xanuunada.

Degmadu waxay xaq u leedahay inay ka codsato isbeddelka labiska degdega ah ardayda. Ardayda waxaa laga yaabaa in looga baahan yahay inay u hoggaansamaan heerarka lebbiska iyo/ama xidhaan dirays ay degmadu oggolaatay ama la soo saaray si ay uga qaybgalaan hawlaha.

Tilmaamo dheeri ah ayaa laga heli karaa siyaasadda 5031.

Wadista iyo Dhigista Gaadiidka Gaarka ah (Xeerka 5033)

Ardayda u kaxaysa baabuurta sida gaarka ah loo leeyahay ee taga dugsiga waa inay adeecaan sharciyada soo socda:

1. Ardaydu ma dhaqaajin karaan baabuurkooda inta lagu jiro maalinta dugsiga iyaga oo aan fasax ka haysan maamulaha ama maamulaha dugsiga. Ardayda looma ogolaan doono inay fadhiistaan ama ag joogaan baabuurtooda inta lagu jiro maalinta dugsiga, iyada oo aan fasax maamul loo haysan.
2. Ardaydu waa inay si taxadar leh u kaxeeyaan si ay u hubiyaan badbaadada dadka lugaynaya. Ardaydu si taxadar la'aan ah ama xawli xad dhaaf ah uma wadi karaan.
3. Iyagoo baabuur shaqsiyeed u kaxeynaya iskuulka iyo dhigashada baarkinka dhulka iskuulka, ardaydu waxay ogolaadaan in saraakiisha iskuulku ay baartaan gaarigaas marka ay qabaan shaki macquul ah in baaritaanka noocaas ahi uu muujin doono jebinta xeerarka iskuulka.

Maqnaanshaha xad dhaafka ah iyo darajooyinka - Kuwa soo socda ayaa ahaan doona nidaamka sida loo siiyo buundooyinka ardayda seegtay in ka badan 10 maalmood:

1. Arday kasta oo leh boqolkiiba guuldaraystay oo dhaafiyay tirada maqnaanshaha wuxuu heli doonaa fasalka F.
2. Arday kasta oo dhaafa tirada maqnaanshaha ee semesterka laakiin ku hadhay fasalka oo leh buundooyinka ku aflaxay dhammaadka simistarka wuxuu heli doonaa NC (No Credit).
3. Arday kasta oo fasalka laga saaro maqnaansho xad dhaaf ah waxa uu heli doonaa buundada (F).
4. Ardayda iyo waalidiinta ayaa mas'uul ka ah inay la socdaan diiwaannada imaanshaha shakhsi ahaaneed iyaga oo u maraya PowerSchool.

Imtixaannada ugu dambeeya

Maadaama ay muhiim u tahay ardaydu inay dugsiga joogaan maalin kasta, waxaa lama huraan ah in ardaydu ay sidoo kale ka qaybgalaan labada maalmood ee imtixaanka u dambeeya ee semester kasta. Final-ka lama bixin doono goor hore ilaa ardaygu ka maqnaado waxqabad dugsigu maalgaliyay awgeed. Haddii ardaygu ka maqnaado hal, ama labadaba, maalmaha imtixaanka u dambeeya, ardayga waxaa la siin doonaa fursad uu ku qaato finalkooda maalinta ugu dambeysa ee simistarka. Ardayda aan ka soo bixin finalka waxa la siin doonaa "0" fasalkii. Xaaladaha degdega ah/xaaladaha aan caadiga ahayn waxa loo xalin doonaa xaalad-kiis, maamulkuna waxa uu leeyahay go'aanka ah in ardayda la siiyo fursad ay ku soo buuxiyaan imtixaanada ama in laga saaro finalka.

Dab-damiska

Sannad-dugsiyeedka oo dhan waxaan yeelan doonnaa dhowr layli dab-damis ah. Ardaydu waxay ka heli doonaan tilmaamo ka imanaya macalimiintooda halka uu isaga/iyada ka sii wado haddii ay dhacdo layli dab-damis. Ka dib marka qaylo dhaanta la dhawaaqo, xeerarka guud ee soo socda ayaa lagu dabaqaa:

1. Daaqadaha waa in la sugo ka hor inta aan qolka laga bixin.
2. Macallinku waa inuu dami nalka/albaabka xidha.
3. Qof kastaa waa inuu u guuraa meesha ugu dhow oo aamusnaan ah oo uu sii wado u guurista meelaha loo qondeeyay ee ka baxsan dhismaha.

Ku xad-gudub bareer ah ee ixtiraamka iyo mas'uuliyadda

Xaddidaad ayaa lagu samayn doonaa dhaqdhaqaaqyada xad-gudubyada cad ee ixtiraamka iyo mas'uuliyadda ka saaran dadka iyo hantida ee aan ka fileyno xubnaha bulshada dugsigeena. Xadgudubyada badheedhka ah ee hoos lagu sheegay, iyo sidoo kale falalka kale ee khatar gelinaya caafimaadka, badbaadada, iyo horumarka waxbarasho ee mid kasta/dhammaan ardayda Dugsiga Sare ee Lexington iyo/ama shaqaalaha marka:

- (a) dhulka dugsiga, (b) in lagu qaado baabuur ay degmada dugsigu soo dirtay, ama (c) inta lagu jiro wax kasta oo dugsigu maalgeliyo ama hawlo la xiriira dugsigu (guriga dugsiga dhexdiisa ama dibaddiisa), waxay sababi doonaan cawaaqib xumada hoos ku xusan. Xaaladahan oo kale, ardayga waxaa laga yaabaa in laga saaro fasalka, laga saaro, loo wareejiyo Barnaamijkeena Waxbarashada Kaduwan (AE), iwm.
- (1) Ardayda iibisa, wax siinta, ama beddelaadda khamriga, tubaakada, walxaha la xakameeyey, ama "u eg-u-ekaanta.
 - (2) Haysashada ama isticmaalka hub ama haysashada rashka: Ogaanshaha haysashada, maaraynta, ama gudbinta shay kasta ama shay sida caadiga ah ama guud ahaan loo arko hub.
 - (3) Rabshadaha Jirka iyo Cabsigelinta: Isticmaalka xoog-muquunis, xoog, qasbid, hanjabaad, caga-jugleyn, ama dhaqan la mid ah oo ka dhigan faragelin laxaad leh oo ujeeddooyinka dugsiga. Sababta ama isku dayga in uu dhaawac jidheed u geysto shaqaalaha dugsiga ama arday kasta. (Dhaawac jireed oo uu sababay shil, is-difaacid, ama tallaabo kale oo lagu qaaday caqiidada macquulka ah ee ah inay lama huraan tahay in la ilaaliyo qof kale ma noqon doonto xadgudub ka dhan ah qaybtan). Hanjabaad ama cagajugleyn arday kasta ujeedo ama ujeedadu tahay in lacag ama wax kasta oo qiimo leh laga helo ardaygaas. Xadgudubka galmoodka sida lagu qeexay qaybta 79-4, 180. Sida uu qabo sharciga Dugsiga Nebraska 79-4, 204, Qaybta 42, dhamaan dagaalada iyo weerarada jidheed ee ka dhaca LHS waxay keeni doonaan ogaysiis maamulada sharciga ah. Tan waxaa ka mid ah kuwa iskood u dhaca iyo sidoo kale la sii qorsheeyey ama dagaallo qorsheysan.
 - (4) Waxyeelaynta ama Xatooyada Hantida: Si badheedh ah u sababayn ama isku dayo in uu u geysto khasaare laxaad leh oo loo geysto hantida gaarka ah ama dugsiga oo qiimo weyn leh, ama burbur soo noqnoqda ama xatooyo ku lug leh hanti gaar ah ama dugsi oo qiimo yar leh. Ardaydu waa inay masuul ka noqdaan ficiladooda ku wajahan shakhsiyaadka iyo hantida kale. Ardayda waxaa laga filayaa inay muujiyaan ixtiraam qofka iyo hantida. Ardaydu waxa kale oo ay mas'uul ka yihiin in aanay qaadin ama dhaawacin hantida ardayda kale, shaqaalaha dugsiga ama degmada. Ku xad-gudbida kaararka warbixinta, kaadhadhka, ama diiwaannada kale ee dugsiga waxaa loo arkaa dembi daran.
 - (5) Dhibaataaynta ku salaysan jinsiga, qoomiyadda, xubinimada kooxda, jinsiyadda, diinta, ama kartida looma dulqaadan doono.
 - (6) Anshax-xumada Dadweynaha: Sida lagu qeexay qaybta 28-806, marka laga reebo in qaybtan ay khusayso oo kaliya ardayda da'doodu tahay ugu yaraan laba iyo toban jir laakiin ka yar sagaal iyo toban sano.
 - (7) Ku lug lahaanshaha hawl kasta oo kale oo ay mamnuuceen sharciyada Gobolka Nebraska kaas oo hawluhu khatar ku yihiin ardayda kale ama faragelin ku ah ujeeddooyinka dugsiga; jebinta soo noqnoqota ee xeerar iyo heerar kasta oo si sax ah loo dejiyay iyadoo la raacayo qaybta 79-4.176 haddii xadgudubyadaasi ay yihiin faragelin weyn oo loo geysto ujeeddooyinka dugsiga. (Xeerarka 1976; 1983; 1988.)

Mudada Diirada Saarashada(Qalin-jabinta Homeroom-ka)

Maalin kasta, ardaydu waxay yeelan doonaan qol guri oo ay ku jiraan koox arday oo kala duwan iyo macalin-la-taliye. Duruufaha badankooda, ardaydu waxay hayn doonaan qol isku mid ah sannadaha ay ku jiraan Dugsiga Sare ee Lexington. Qaab dhismeedkan waxaa loo fidiyay si kor loogu qaado taageerada shakhsi ahaaneed, hagitaan iyo la xidhiidhka ardayda gaarka ah iyo qoysaskooda. Wadahadalada iyo nashaadaadka qolka-gurigu waxay diiradda saari doonaan dhismaha aasaaska martiqaadka ee dugsigeenna.

Hawlaha lacag-ururinta

Ardayda waxaa loo ogolaan doonaa inay lacag u raadiyaan oo ay wax ku biiriyaan mashaariicda dugsigu oggolaaday ee waafaqsan barnaamijyada waxbarasho ee dugsigu bixiyo ama bulshada dhexdeeda. Agaasimaha Hawlaha waxa uu awood u leeyahay in uu oggolaado wax kasta/dhammaan wadista ama ololaha lacagaha. Ma jiri doonto wax lacag ah oo looga codsanayo ardayda dhismaha dugsiga marka laga reebo marka codsiga yahay waxqabad la oggolaaday. Ma jiro wax codsi ah oo ardayda ku saabsan dhismaha dugsiga oo ay sameeyaan dadka wax iibinaya ama wakiilada inta dugsiga ku jiro.

Dharka Gangistarada

Soo bandhigida wax kasta oo soo jeediya, tilmaamaya, ama lala xidhiidhinayo baandooyinka looma dulqaadan doono. Tan waxaa ka mid ah calaamadaha gacanta, ereyada, sawirada, madax-gashiga, tattoos-ka, dharka, buugaagta xusuus-qorka ee sawirrada, sanduuqyada, buugaagta, ama shay kasta oo kale oo tilmaamaya kooxaha, oo ay ku jiraan "kooxda", iyo magacyada/astaamaha kooxaha gaarka ah.

Daryeelka Guud ee Dhismaha

Arday kastaa waxa uu bixinayaa wixii aan loo baahnayn iyo/ama ula kac ah ama waxyeelaynta qalabka dugsiga ama hantida uu ardaygu sababay. Miisaska iyo miisaska ma aha kuraas. Qofna ma aha inuu ku fadhiisto ama istaago miisaska ama miisaska. Xad-gudbiyaasha waxa lagu qaadi doonaa tallaabo anshaxeed iyo/ama magdhowga waxyeelada.

Hadiyadaha

Sababo la xiriiira khalkhalgelinta nidaamka xafiiska, habka waxbarashada iyo sinnaanta, hadiyadaha waa in aan la geyn xafiiska ardayda. Tan waxaa ku jira - laakiin kuma koobna - ubaxyada, buufinnada, keega iyo nacinaca.

Fasalada

Darajooyinka xarafka soo socda iyo xisaabinta nambarada ayaa lagu isticmaali doonaa Dugsiga Sare ee Lexington.

<u>Heerka Xarafka</u>	<u>Heerka bogolleyda</u>	<u>Heerka Kombiyuutarka</u>	<u>Darajada Sharafta</u>
A+	98-100	4.33	5.33
A	93-97	4.0	5.0
B+	90-92	3.33	4.33
B	85-89	3.0	4.0
C+	82-84	2.33	2.33
C	77-81	2.0	2.0
D+	74-76	1.33	1.33
D	70-73	1.0	1.0
F	Ka hooseeya 70	0	0

Nidaamyada Darajooyinka - Buundooyinka fasallada waxaa lagu hayn doonaa darajada Awoodda. Ogolaanshaha hore ee maamulaha waa in lagu helaa darajooyinka "Dhamaystir la'aanta" iyo "NC" (aan credit). Ma jiro arday "ku fashilmi kara" fasal haddii aanu waalidku la xidhiidhin macalinka fasalkaas, una sheego waalidka heerka ardayga. Ardayda sabab kasta ha ahaatee uga baaqsata dugsiga waxa looga baahan doonaa inay sameeyaan imtixaano, su'aalo, hawlo ama waxqabadyo fasallada ay seegaan. Ardayda ka baaqda fasalka hawlo la xidhiidha dugsiga loogama baahna inay buuxiyaan "wakhtiga seegay" ilaa wakhtiga seegay aanu ahayn qayb ka mid ah hawsha. Si kastaba ha ahaatee, waxaa laga rabaa inay ka soo kabtaan shaqada koorsada, waana mas'uuliyadda ardayga inuu helo oo uu dhammaystiro dhammaan shaqada koorsada ee la seegay inta uu ka qayb qaadanayo hawsha dugsiga.

Fasalada Aan Dhameystirneyn iyo Fashilka - DHAMMAAN darajooyinka AAN DHAMEYSAYN waa in lagu dhammeeyaa laba toddobaad gudahooda dhammaadka rubuca kasta haddii aysan xaaladdu u baahnayn waqti dheer. Macallimiinta iyo ardayga gaarka ah, oo ogolaansho ka haysta maamulaha, ayaa qabanqaabin doona wakhtigan la dheereeyey. Haddii waxa aan dhamaystirnayn lagu samayn wakhtiga la cayimay, macalinku waxa uu dhamayn doonaa buundooyinka ardayga.

Qalinjabinta - Xafladda Bilawga iyo Qalinjabinta Hore (Xeerka 6006)

Xaflada Bilawga

Degmadu waa inay u qabataa xaflada bilawga ardayda buuxisay dhammaan shuruudaha qalinjabinta dhammaadka sannad dugsiyeedka, oo ay ku jiraan ardayda u qalin jebinaysa fasalada hoose ama kuwa dhexe. Ka-qaybgalka xafladda waa mudnaan, ee maaha xuquuq, maamulaha guud ama qofka u wakiishay waxa laga yaabaa inay ka mamnuucaan ardayda ku xad-gudbay xeerarka anshaxa inay ka qaybgalaan xafladda natiijada dhaqan-xumada awgeed. Kaliya ardayda dhammeysatay dhammaan shuruudaha qalinjabinta (tusaale ahaan, dhammaystirtay shaqada koorsada ee loo baahan yahay ama gaartay yoolalka lagu dejiyay qorshaha waxbarashada shaqsiyeed ee ardayga) 3:25 galabnimo maalinta ugu dambeysa ee dugsiga ee ardayda sannadka koowaad ayaa loo oggolaan doonaa inay ka qaybqaataan xafladda qalin-jabinta. Ardayda waxaa sidoo kale looga baahan yahay inay u hoggaansamaan nidaamka imaanshaha degmada semesterkooda ugu dambeeya. Ardayda dhaaftay 10 maqnaansho oo "aan cudur daar lahayn" (tusaale ahaan kuwa loo tiriyo maqnaansho xad dhaaf ah) fasal kasta oo iska diiwaangeliyay simistarkoodii ugu dambeeyay ama beddelay koofiyadda qalin-jabinta ama goonnada la xidho markii qalin-jabinta la dhammeeyay, iyada oo aan loo eegin qodobbada siyaasadda 5031, kama qaybgeli doonaan xafladda qalin-jabinta. Qalabyada uu dugsigu bixiyo ama kuwa kale ee uu oggolaado qaanuunka, siyaasadda guddiga, iyo maamulka uu ansixiyay waa in loo oggolaadaa in la xidho xafladda bilowga. Koofiyadaha madow iyo koofiyadaha waa inay xidhaan dhammaan ardayda qalin-jabisa.

Qalinjabin Hore

Ardayda guud ahaan waxaa looga baahan yahay inay dhigtaan afar sano oo dugsi sare ah (sideed semester oo shaqo koorso ah) si ay ugu qalmaan inay shahaadada ka qaataan degmada dugsiga. Qaybaha soo socdaa waxay ka hadlayaan durufo naadir ah oo aan caadi ahayn oo qasab ka dhigaya inuu ardaygu hore u qalin-jabiyo.

Qalinjabinta Hore - Sannadka Yar (kadib lix semester ee shaqada koorsada)

Si loogu tixgeliyo "Qalin-jabinta Hore" ee dugsiga sare marka la dhammeeyo sannadka dugsiga hoose, ardayga iyo waalidkiis ama mas'uulkiisa waxaa laga rabaa inay buuxiyaan oo ay maamulaha u gudbiyaan foomka "Codsiga Qalin-jabinta Hore" marka la gaaro Diseembar 1 ee sannadka dugsiga sare. Si loogu qalmo tixgelinta, ardaydu waa inay buuxiyaan dhammaan shuruudaha koorsada qalin-jabinta degmada. Haddii shuruudaha koorsada la buuxiyey, sababaha hore loogu qalinjabiyey waxay ku xaddidan yihiin xaaladaha soo socda ee naadir ah iyo kuwa aan caadiga ahayn:

1. Jirro halis ah ama xaalad caafimaad ayaa jirta taasoo ka dhigaysa imaanshaha dugsiga sannad dugsiyeedka wax aan macquul ahayn. Xaqiijin qoran ee jirrada ama xaaladda iyo talo-bixin qoraal ah oo dhakhtarka ayaa loo baahan yahay.
2. Ardaygu wuu "gaboobayaa" taasoo la micno ah in isaga ama iyada ay buuxin doonaan da'da 22 ka hor sanad dugsiyeedka sare. Xaqiijinta da'da ardayga iyada oo loo marayo shahaadada dhalashada ama aqoonsi kale oo ansax ah ayaa loo baahan yahay.
3. Durufo kale oo aan caadi ahayn, sida uu ansixiyo maamulaha, kuwaas oo ka dhigaya imaanshaha sannadka sare mid aan macquul ahayn. Xaaladahan ayaa la filayaa inay noqdaan kuwo naadir ah oo aan caadi ahayn. Ardayga iyo waalidkiis/masuulka waxa looga baahan yahay inay u gudbiyaan maamulaha dugsiga sharaxaad qoraal ah oo ku saabsan xaalada aan caadiga ahayn.

Maamulaha, isaga oo la tashanaya kormeeraha, waa in uu oggolaadaa ama diidaa dhammaan codsiyada. Go'aanka maamulaha ayaa noqon doona kama dambays, wax racfaan ah lama oggolaan doono. Codsiyada ku xiga ee qalinjabinta hore ee loo soo gudbiyay magaca arday isku mid ah waxa kaliya oo la tixgelin doonaa haddii ay soo bandhigaan xaqiiqooyin dheeraad ah ama xaalado iyo haddii kale ay buuxiyaan shuruudaha siyaasaddan.

Qalinjabinta Hore - Sannadka Yar (kadib lix semester ee shaqada koorsada)

Si loogu tixgeliyo "Qalin-jabinta Hore" dugsiga sare ka dib simistarkii ugu horreeyay ee sannadka ugu dambeeya (dhexe; ugu yaraan 7 simistar oo la dhammaystiray), ardayga iyo waalidkiis ama mas'uulkiisa waxaa laga rabaa inay buuxiyaan oo ay maamulaha u gudbiyaan foomka "Codsiga Qalin-jabinta Hore" marka la gaaro Diseembar 1 ee sannadka ugu dambeeya. Si loogu qalmo tixgelinta, ardaydu waa inay buuxiyaan dhammaan shuruudaha koorsada qalin-jabinta degmada. Haddii shuruudaha koorsada la buuxiyey,

sababaha hore loogu qalinjabiyey waxay ku xaddidan yihiin xaaladaha soo socda ee naadir ah iyo kuwa aan caadiga ahayn:

1. Jirro halis ah ama xaalad caafimaad ayaa jirta taasoo ka dhigaysa imaanshaha dugsiga sannad dugsiyeedka wax aan macquul ahayn ama aan macquul ahayn. Xaqiijin qoran ee jirrada ama xaaladda iyo talo-bixin qoraal ah oo dhakhtarka ayaa loo baahan yahay.
2. Duruufo kale oo aan caadi ahayn, sida uu ansixiyo maamulaha, kuwaas oo ka dhigaya imaanshaha sannadka sare mid aan macquul ahayn ama aan macquul ahayn. Ardayga iyo waalidkiis/masuulka waxa looga baahan yahay inay u gudbiyaan maamulaha dugsiga sharaxaad qoraal ah oo ku saabsan xaalada aan caadiga ahayn.
3. Haddii ardayga fasalka dhexe ee dhexe uusan buuxin mid ka mid ah labadii shuruudood ee hore laakiin uu buuxiyay dhammaan shuruudaha koorsada qalin-jabinta, isaga ama iyadu waxay hore u qalin-jabin karaan iyagoo muujinaya caddayn ku saabsan kartida akhriska iyo qorista iyada oo si guul leh loo dhammaystiray koorso Ingiriisi ah oo heer sare ah ama caddayn kale oo ku saabsan xirfadda suugaanta (oo ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, heerarka diyaargarowga kulliyadda iyada oo loo marayo ACT, MAP, ama qiimeyno kale oo la ansixiyay). Ardayda xilliga dhexe ee aan buuxin heerkana waxaa looga baahan doonaa inay isku qoraan ugu yaraan hal Ingiriis, Akhris, Hadal, ama koorso kale oo aqoon-qoris ah simistarka ugu dambeeya (8aad) ee shaqada koorsada. Ardayda fasalka dhexe ee dhammaystay shuruudaha koorsada ee qalin-jabinta, laakiin aan buuxin heerkana aqoonta akhris-qoraalka waxay dooran karaan inay dhammaystiraan koorso shaqo-waxbarasho dugsi-bulsho oo la ansixiyay iyadoo lala kaashanayo koorsada akhriska iyo qoraalka ee loo baahan yahay ilaa Heerka Akhriska iyo Qoraalka ee Dugsiga Sare ee *Lexington* la buuxiyo ama simistarka 8aad ee ardayga si guul leh loo dhammeeyo.

Maamulaha, isaga oo la tashanaya kormeeraha, waa in uu oggolaadaa ama diidaa dhammaan codsiyada. Go'aanka maamulaha ayaa noqon doona kama dambays, wax racfaan ah lama ogolaan doono. Codsiyada ku xiga ee qalinjabinta hore ee loo soo gudbiyay magaca arday isku mid ah waxa kaliya oo la tixgelin doonaa haddii ay soo bandhigaan xaqiiqooyin dheeraad ah ama xaalado iyo haddii kale ay buuxiyaan shuruudaha siyaasaddan.

Hawlaha/Dhacdooyinka "Qalin-jabinta Hore" - Dhammaan ardayda buuxisa shuruudaha u-qalmitaanka "Qalin-jabinta Hore" ee kor ku xusan waxaa loo oggolaan doonaa inay ka qaybqaataan layliyada bilowga gu'ga ee sanadkan socda oo ay codsadaan deeqaha waxbarasho ee ay u qalmaan.

Hawlaha/Dhacdooyinka "Qalin-jabinta Hore" - "Qalin-jabinta Hore" uma qalmaan inay ku tartamaan darajooyinka fasalka sare, loo tixgeliyo inay yihiin kuwo aqoon sare leh, si sharaf leh u qalin-jabiyay, hadal ku saabsan bilowga, ka qayb qaataan Socodka Sare, u qalmaan Meesha Loo Socdo: Kooxda tacliinta sare ee tartanka laptop-ka, ama ka qaybqaado hawlo kale ama sharaf loo arko inay gaar u tahay waayeelka. Keliya ardayda fasalada 12aad ee ku jira sannadkooda 4aad ee shaqada koorsada (dhammaystiray ugu yaraan toddobo simistar oo shaqo koorso ah) ayaa ka qaybgeli kara xafadaha Habeenka Abaalmarinta Senior iyo Sharafta Sare.

Shuruudaha qalin-jabinta (Xeerka 6005)

Shuruudaha Qalinjabinta - Fasalka 2024 - 225 Wadarta Dhibcaha Loo Baahan Yahay

Ingiriisi - 40 dhibcood

Xisaabta - 30 dhibcood

Sayniska - 30 dhibcood

Barashada Bulshada - 35 dhibcood oo ay ku jiraan 5 Dawlada Maraykanka iyo 5 Dhibcaha Aqoonta Dhaqaalaha/Dhaqaalaha

Caafimaadka/Waxbarashada Jirka - 10 dhibcood

Aasaaska Hogaaminta* - 10 dhibcood

La doortay - 70 dhibcood**

* Aasaaska Hogaaminta ayaa looga baahan yahay ardayda cusub. Ardayda u badasha LHS ka dib Fasalka 9aad loogama baahna inay qaataan FOL. ** Shuruuda koorsada doorashada ee 70 dhibcood waxay kordhisaa ilaa 80 dhibcood ardayda aan dhammaynayn koorsada FOL.

Shuruudaha Qalinjabinta - Fasalka 2028 - 230 Wadarta Dhibcaha Loo Baahan Yahay

Ingiriisi - 40 dhibcood

Xisaabta - 30 dhibcood

Sayniska - 30 dhibcood

Barashada Bulshada - 35 dhibcood oo ay ku jiraan 5 Dawlada Maraykanka iyo 5 Dhibcaha Aqoonta Dhaqaalaha/Dhaqaalaha

Caafimaadka/Waxbarashada Jirka - 10 dhibcood

Aasaaska Hogaaminta* - 10 dhibcood

Sayniska Kumbuyuutarka & Tignoolajiyada - 5 dhibcood

La doortay - 70 dhibcood**

* Aasaaska Hogaaminta ayaa looga baahan yahay ardayda cusub. Ardayda u badasha LHS ka dib Fasalka 9aad loogama baahna inay qaataan FOL. ** Shuruuda koorsada doorashada ee 70 dhibcood waxay kordhisaa ilaa 80 dhibcood ardayda aan dhammayn koorsada FOL.

Caruurta iyo Dhalinyarada Darbi-jiifka ah

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Maamuuska Koorsada

Ardayda waxaa lagu meelayn doonaa iyadoo la isticmaalayo talooyinka macalinka sanadihii hore iyo buundooyinka MAP. Nuxurka koorsada koorsooyinka Maamuusku waxay noqon doonaan kuwo ka ballaadhan baaxad ahaan, qoto dheer iyo caqli ahaan ka adag ta sida caadiga ah laga helo fasallada kale. Koorasyada maamuusku waxay culays saarayaan xirfadaha gorfaynta iyo habaynta sare ee fikirka marka lagu daro aqoonta xirfadaha aasaasiga ah, waxayna caadi ahaan qaadan doontaa shan saacadood diyaarinta fasalka ka baxsan todobaadkii. Waxaa lagu talinayaa in ardaydu ay ilaashadaan celceliska boqolkiiba 85 (B) ama ka badan. Ardayda leh darajo ah 84% (C) ama ka hooseeya ma heli doonaan dhibco sharaf waxaana laga yaabaa in lagu meeleeyo fasal kale.

Meelaynta Sharafta

Ardaydu way iska qori karaan Fasalka Maamuuska ah kaas oo ay buuxiyeen shuruudihii looga baahnaa oo ay boos ka banaan tahay. Ardaydu waa inay sidoo kale buuxiyaan laba ka mid ah shuruudaha soo socda si loo aqbalo Fasalka Maamuuska:

1. Talada macalinka sanadkii hore
2. Qiimaynta MAP

Shuruudaha Diwaangelinta Sharafta

1. Simistarka ugu yar 3.5 GPA
2. A iyo B kaliya
3. Waa inuu ku jiraa xiisadaha waxbarashada caadiga ah, iyadoon loo eegayn heerka ama kooxda
4. Ardaydu waa in ay Dugsiga Sare Lexington ka diiwaan gashan yihiin simistarka buuxa
5. Ardayda waxa lagu diwaangelin karaa fasallada la wada barto iyo Pre-Algebra iyo Sayniska la dabaqay
6. Ardayda fasalladan laguma dari doono:
 - Fasalada Xirfadaha Nolasha
 - Ardayda iska diiwaan galisay hal ama in ka badan xiisadaha DLP
 - Ardayda dhigata fasalada ELL iyo ECT

Muujiinta kalgacalka aan habboonayn

Dugsiga Sare Lexington waxaanu nahay bulsho wax barta. Qof kastaa wuu ixtiraamaa oo u qiimeeyaa xubnaha bulshada dugsiga shakhsi ahaan leh tayo iyo hadiyado gaar ah. Waxaan isku diyaarineynaa inaan galno adduunka tacliinta sare iyo shaqada. Qodobada soo socdaa waa inay nagu hagaan hab-dhaqankeena dugsiga, dhulka dugsiga (oo ay ku jiraan meelaha baabuurta la dhigto iyo meelaha bannaanka ah) iyo hawlaha dugsiga:

1. Dhunkashada, xabashada, faraxumaynta, fadhiga dhabta ah, ama taabashada xubnaha gaarka ah waa wax aan habboonayn.
2. Taabashada (marka laga reebo qaybaha gaarka ah)—tusaale ahaan, salaax dhabarka ah, gacmo isku xiran (labada gacmoodba way muuqdaan), dhunkasho aan jacayl lahayn, ama gacan marmar ah oo

garabka ku wareegsan iyadoo la sheekaysanayo, la dhiirigelinayo, la muujinayo midnimo ama taageero waa habboon tahay.

3. Ciyaaruhu waa dhacdooyin bulsho La-hawlgalayaasha waxay isku qabsan karaan isku-duubni jacayl, oo aan kicin.
4. Muuqa, gacan furan oo furan waa la oggol yahay.
5. Wax fal ah waa in aan la qaadin qayb ka mid ah sharafta qofka, laakiin wax lagu daro.

Faragelinta Waxbarashada Dadka kale

Faragelinta waxbarashada dadka kale waxaa lagu qeexaa inay yihiin arday ku hawlan jahawareerka, ixtiraam-la'aanta, ama dhaqanka hoos-u-dhaca. Shaqaale kasta ayaa u diri kara ama keeni kara ardayga xafiiska maamulaha si loo ilaaliyo anshaxa wax ku oolka ah ee fasalka dhexdiisa, hoolalka, hawlaha dugsiga, ama dhulka dugsiga.

Hoos-u-dhac (Diidmada soo noqnoqda ee lagu Raacayo Xeerarka Fasalka)

Macalinku wuxuu u diri karaa arday xafiiska uu macalinku u diiwaan galiyay si uu marar badan u farageliyo awooda macalinka inuu si wax ku ool ah ula hadlo ardayda kale ee fasalka. Ugu dambayn maalinta saddexaad ee fasalka ka dambeysa maalinta ardayga laga saarayo fasalka, maamuluhu waa inuu isku dayaa inuu jadwal u sameeyo shir ay ku jiraan maamulaha ama qofka uu u magacaabay maamulaha, waalidka/masuulka ardayga, macalinka iyo ardayga. Shirka ka dib, maamuluhu waa inuu ku dhaqmaa - laakiin kuma koobna - mid ka mid ah falalka soo socda:

1. Ka joojinta (iyada oo loo marayo ka joojinta dugsiga dhexdiisa ama ka baxsan dugsiga) ee ardayga muddo waafaqsan siyaasadda deegaanka, oo aan ka badnayn shan maalmood oo dugsi;
2. Geli ardayga barnaamij ka baxsan fasalka, (waxbarasho ka duwan);
3. Ku celi ardayga fasalka iyada oo leh xaddidaadyo iyo/ama cawaaqib.

Fiiro gaar ah: Ardayga ama waalidku oo aan u hoggaansamin ka qaybgalka kulanka - ka dib markii la isku dayay in ardayga iyo waalidku ay ka soo qaybgalaan kulanka kor ku xusan, haddii ardaygu/waalidku uusan ka soo qayb gelin kulanka waxay ku qasbi doontaa dugsiga inuu go'aan gaaro isagoon lahayn kulan rasmi ah.

Baadhitaannada, Xariga, iyo Xidhiidhka Ardayga kale ee Dhaqangelinta Sharciga iyo Adeegyada Caafimaadka iyo Aadanaha

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Sanduuqyada iyo Gaadiidka Hoolka

Ardayna looma oggolaan doono inay soo galaan dariiqyada inta lagu jiro xilliga fasalka. Duruufaha gaarka ah, ardayda hoolalka ku jira xilliga fasalka waa in ay haystaan baas muujinaya meesha ay u socdaan iyo fasalka ay ka yimaadeen. Ardaydu waa inay isticmaalaan sanduuqyada loo qoondeeyay oo keliya. Sanduuqyada waxaa mar walba kormeera maamulka dugsiga. Ardayda ayaa lagula xisaabtami doonaa dhammaan waxyaabaha ku jira sanduuqyada loo qoondeeyay mar walba.

Qado

Qado kulul oo dugsi ayaa la siinayaa arday kasta. Qado bilaash ah ama qiimo jaban ayaa lagu heli karaa iyadoo laga soo codsanayo xafiiska. Menuska waxa lagu dhejiyaa maalin kasta iyo bille labadaba mareegaha dugsiga. Ardayda qaar ayaa laga yaabaa inay rabaan inay soo qaataan qado halkii ay mid ka iibsan lahaayeen. Ardayna looma oggolaan doono inay cunto ama cabitaan ku soo qaataan barxadda dugsiga ilaa cuntada ama cabitaanka ay tahay qadada dugsiga oo la keeno xilliga 2aad. Ardayda looma oggolaan doono inay dalbadaan cunto degdeg ah marka la keenayo xilliga nasashada qadada. Dhammaan qadada waa in lagu bixiyaa oo lagu cunaa maqaaxida. Waalidiinta raashinka u keena ardaydooda waa inay keenaan xafiiska si ay ugu qaybiyaan ardayda shaqaalaha xafiiska. Kadib markuu ardaygu cunay cuntadiisa, aagga cawska ee galbeedka albaabka # 15 waxa loo isticmaali karaa nasasho/madadalo. Inta lagu jiro xilliga qadada, gambaleelada ayaa soo dhacaya kuwaas oo tilmaamaya bilowga xilliga qadada kasta. Gambaleelka ma dhawaaqi doono si uu u tilmaamo dhamaadka wakhtiga qadada kasta. Ardayda ayaa mas'uul ka ah inay ku soo laabtaan wakhtiga loogu talagalay fasalka 5aad ee qadada. Xeerarka barnaamijka Adeegga Cuntada ee Dugsiga Dawladdu waxa uu mamnuucayaa adeeg kasta oo cunto ama cabitaan tartan ah inuu shaqeeyo ½ saac ka hor iyo ka dib saacadaha dugsiga. Sidaa darteed, mashiinnada wax iibintu ma shaqeeyaan inta lagu jiro wakhtigan. Isla xeerkan ayaa mamnuucayaa iibinta cuntada ama shayada cabitaanka ee ururada kale

ee dugsiyadu inta lagu jiro saacada qadada. Ardaydu waa inay ku sugnaadaan aagagga loo qoondeeyay inta lagu jiro xilliga qadada loo qorsheeyay. Maktabadu maaha meel ay aadaan ardayda doorta in aanay qadada cunin.

Maaskaro

Shuruudda maaskarada: Ardayda waxaa laga yaabaa in maamulku ku amro inay xidhaan maro ama waji-xidho la tuuri karo oo lakabyo badan ah, ama dabool kale oo la ansixiyay si looga hortago faafitaanka COVID-19 ee dugsigu. Ardayda waxaa laga filayaa inay keenaan oo xidhaan waji-xidhkooda maalin kasta sida lagu faray. Haddii aanay maaskaro haysan, mid ayaa la siin doonaa. Maaskaro ku habboon oo ku habboon waa inay si buuxda u daboolshaa sanko, afka iyo garka ardayda si adag. Maro maaskaro ah waa inay ahaataa mid ku habboon, bandanasna waa inaan loo isticmaalin maaskaro ahaan. Ka-reebitaanka ayaa laga yaabaa in lagu saleeyo IEP-ga ardayga ama qorshaha 504 ama arrimo kale oo khuseeya sida uu go'aamiyo maamulaha. Ku guuldaraysiga xidhashada maaskaro wejiga waxay keeni doontaa cawaaqib edbin sida soo socota: **Dambiga 1aad digniinta iyo dardaranka xidhashada maaskaro mar walba -- dembiga 2aad: Ka joojinta gudaha dugsigu ama anshaxa kale ee ku habboon – 3aad iyo dembiyada guuleysta: ilaa iyo ay ku jiraan ka saarida degdega ah ama ka joojinta dugsigu ama ka saarida.**

Daawooyinka

Marka ardaygu ay tahay inuu qaato dawo xilliga dugsigu, dawada waa in la keena oo looga tagaa xafiiska kalkaalisada. Ardaydu waa inay daawada siiyaan kalkaalisada dugsigu subaxii markay dugsigu yimaadaan. Foom oggolaanshaha oo saxeexan oo taariikhaysan oo ay ku jiraan macluumaadka ku saabsan taariikhda, wakhtiga, iyo qaddarka daawada waa in la siiyaa kalkaalisada dugsigu ka hor inta aan daawada la siin. Ujeeddada iyo tilmaamaha qiyaasta daawada (oo ku jira weelka asalka ah ee farmashiyaha oo leh tilmaamuhu) waa in la bixiyaa. Foomka oggolaanshaha waxa laga heli karaa xafiiska kalkaalisada.

Ogeysiinta Dugsiga

Haddii ardaygu maqan yahay, dugsigu wuxuu ku boorrinayaa waalidiinta inay la xiriiraan dugsigu subaxda maqnaanshaha jirro iyo ka hor maqnaanshaha la qorsheeyay (sida aaska, ballanta dhakhtarka, iwm.). Tani kaliya ma ilaalinayso xidhiidhka u dhexeeya dugsigu iyo waalidka, sidoo kale waxa ay awood u siinaysaa dugsigu in uu ka caawiyo ardayga si uu u helo shaqo la isku qurxiyo. Haddii taleefoon la soo waco, ardayda waxaa laga codsanayaa inay keenaan qoraal marka ay ku soo laabtaan dugsigu, oo uu saxeexay waalid ama masuul oo sheegaya wakhtiga, taariikhda iyo sababta maqnaanshaha. Haddii ardaygu maqan yahay isaga oo aan hore u ogeysiin dugsigu, waalidiintu waa inay filayaan in lagala soo waco xafiiska maamulaha. Haddii ardaygu damco inuu baxo inta lagu jiro maalinta, isaga/iyada waxaa kaliya loo ogolaan doonaa inay sidaas ku sameeyaan xafiiska iyo oggolaanshaha waalidkiis/keeda, qoraal ama taleefan. **Nambarka laga soo wacay waa inuu la mid yahay lambarka hadda ku qoran PowerSchool haddii kale ardayga looma oggolaan doono inuu baxo.** Haddii ardaygu rabo inuu ka baxo xerada qadada, waalidiintu waxay u baahan doonaan inay shakhsi ahaan u eegaan ardayga xafiiska. **Dhammaan qoraallada (sida waalidka, dhakhtarka, iwm.) waa in loo gudbiyaa xafiiska maamulka todoba (7) maalmood gudahooda ka dib marka laga soo laabto maqnaanshaha.**

Kalkaalisada

Kalkaalisada dugsigu waxa u shaqeeya dugsigu sare Lexington oo maalin walba “waajib ku jirta” dugsigu sare si ay uga caawiso jirooyinka, dhaawacyada dugsigu iyo waxbarashada caafimaadka. Kaadhka diiwaanka caafimaadka ayaa faylka ugu jira arday kasta oo jooga xafiiska kalkaalisada. Ardayda waxaa laga codsanayaa in ay kaadhkan cusbooneysiyaan iyaga oo u sheegaya kalkaalisada wixii tallaallo xoojin ah ama macluumaadka kale ee caafimaadka khuseeya. Dhammaan ardaydu waa inay wataan caymiskooda haddii ay rabaan inay sidaas sameeyaan. Dugsigu ma kafaalo qaado barnaamijka caymiska. Dugsiyada dadweynaha ee Lexington mas'uul kama aha dhaawacyada soo gaara ardayda mana bixin doonaan kharashaadka caafimaadka ee shilalka ka dhaca tartamada ciyaaraha fudud, dhismaha dugsigu, ama jidka dugsigu ama ka baxa.

Boodhadhka iyo Calaamadaha

Aagagga ay ardaydu ku muujin karaan calaamadaha togan ee taageeraya shakhsiyaadka, yoolalka waxbarashada iyo jawiga dugsigu ayaa la bixiyaa. Thumbtacks waxaa loo isticmaali karaa in lagu dhejiyo

boodhadhka looxyada wargelinta. Maamulaha Dugsiga Sare Lexington waa inuu oggolaadaa wax kasta/dhammaan boodhadhka iyo calamadaha ka hor inta aan lagu soo bandhigin dhismaha dugsiga.

Ardayda Uurka leh ama Waalidka

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Ka warbixinta xadgudubka iyo dayaca ilmaha

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Isbeddellada Jadwalka

Haddi jadwal ama fasalku aanu buuxin baahida ardayga, isaga/iyada waxa laga yaabaa in loo ogolaado inay habeeyaan beddelka jadwalka inta lagu jiro maalmaha loo cayimay ee ay dejisay waaxda la-talinta semester kasta. Si loo bilaabo nidaamkan, ardaygu waa inuu ku bilaabo inuu kala hadlo dhibaatooyinkiisa/keeda ama waxa ay tabanayaan la taliyaha qolkiisa/keeda kaas oo ardayga u gudbin kara xafiiska hagida. Mid kasta oo ka mid ah shuruudaha soo socda waa in la buuxiyaa ka hor inta aan la hirgelin isbeddelka jadwalka:

1. Isbeddelka la codsaday wuxuu la socdaa qorshaha waxbarashada ardayga ee afarta sano ah.
2. Isbeddelka waxaa ku taliya/ oggolaaday macalinka qolka-guriga.
3. Isbeddelada lagu sameeyo jadwalka dhamaadka simistarka waxa lagu samayn karaa ogolaanshaha maamulaha, waalidka, iyo lataliyaha.

Maalinta Dugsiga

Maalinta dugsigu waxay caadi ahaan bilaabataa 8:00 subaxnimo waxayna dhammaataa 3:25 galabnimo Ardaydu waa inay ka baxaan barxadda dugsiga ka dib marka la eryo. Shaqaalaha dugsigu waxay siin doonaan kormeer ardayda ku sugan barxadda dugsiga 15 daqiiqo ka hor inta aan maalinta dugsigu bilaabmin iyo 20 daqiiqo ka dib maalinta dugsigu dhammaanayo. Kormeerka shaqaalaha Dugsiga Sare Lexington lama dammaanad qaadayo ka hor ama ka dib waqtiyadan. Waalidiintu waa inay u diyaariyaan carruurtooda inay si degdeg ah uga baxaan dugsiga dhammaadka maalinta.

Kaararka Aqoonsiga Iskuulka Bixiyo

Si loo ilaaliyo badbaadada iyo badbaadada dhammaan ardayda iyo shaqaalaha, LHS waxay dejisay "Aqoonsiga Ardayga" oo khasab ah Nidaamka Kaararka Aqoonsiga Dhammaan ardayda waxa looga baahan yahay inay xidhtaan kaadhka aqoonsiga ee deyrka dugsigu oggolaaday mar walba inta ay ku jiraan dhismaha dugsiga iyo dhammaan hantida dugsiga. Kaararka aqoonsiga waa la sawiri doonaa marka la soo galo dhismaha. Waa mas'uuliyadda ardayga inuu hubiyo inay haystaan kaararkooda aqoonsiga mar walba. Ardayda ilowday ama lumisay laantooda waxaa laga rabaa inay iibsadaan beddelka (**Stiikar Ku-meel-gaar ah - \$1.00 / Kaarka Aqoonsiga - \$5.00 / Xarig Lanyard - \$1.00 / Gacan-gashi - \$2.00**). Ka soo qaybgalka iyo hubinta aqoonsiga/laandheerka ayaa dhici doonta bilowga xiisadda 1aad maalin kasta. Ardayda aan haysan kaadhahdhooda aqoonsiga/lanyards waxay la kulmi doonaan cawaaqibka soo socda:

Natiijooyinka -

- ✓ Dambiyada 1aad iyo 2aad – Digniin
- ✓ Dambiga 3-aad – 30-daqiiqo oo dugsiga ka dambeeya oo lagu hayo
- ✓ Dambiga 4aad – 60-daqiiqo oo dugsiga ka dambeeya oo lagu hayo
- ✓ Dambiga 5aad - 1 maalin oo ISS ah (ogaysiinta waalidka)
- ✓ Dambiga 6aad - 2 maalmood oo ISS ah
- ✓ Dambiga 7aad – Kulanka waalidka (ISS ilaa kulanka waalidka) (Fiiro gaar ah: dhejiska xafiiska; Isniin-CAS, Talaadada-PINK, Arbaco-cagaar, Khamiis- Jaalo, Jimce-Orange)

Maktabadda Dugsiga

Ardaydu waa inay hubiyaan agabka shaqaalaha maktabadda ee shaqada ku jira. Amaahiye kasta ayaa mas'uul ka ah dhammaan buugaagta lagu hubiyay magaciisa. Arday kastaa wuxuu mas'uul ka yahay ganaax kasta oo ku ururay buug isaga/iyada la hubiyay. Haddii buug lumo oo aan la helin dhammaadka simistarka, ardaygu waa inuu bixiyaa kharashka beddelka ee buugga oo lagu daray khidmadaha habaynta. Ardaydu waa inay sidoo kale bixiyaan kharash kasta oo ay u geystaan buugaagta maktabadda.

Ururinta Maktabadda Dugsiga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Lacagaha Barnaamijka Cuntada Dugsiga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Nidaamka Fayoqabka Dugsiga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Amniga Hantida Ardayga

Ardayda ka qaybqaadanaysa waxbarashada jirdhiska iyo/ama ciyaaraha fudud waxa laga yaabaa in ay ku shubtaan agabkooda tababarayaasha si ay u badbaadiyaan. Dugsiga iyo shaqaalahiisu masuul kama noqon doonaan luminta, la xado, ama hantida arday kasta, taas oo aan lagu aamini karin shaqaalaha dugsiga.

Cunto fudud

Ma jiro weel furan oo cabitaan ah oo la soo gelinayo fasalka dhexdiisa ama lala marayo dariiqyada 8:00 subaxnimo ka dib marka laga reebo biyaha caadiga. Isticmaalka cabitaanada gasaca, nacraca, ama cuntooyinka fudud ee lagu dhex cuno fasallada dhexdooda waa inay ahaadaan kuwa maamulaha kuu ogolaaday, qaasatan maalmaha ay xafladaha gaarka jiraan oo kale. Wax cunto aha ama cabitaan looguma talagalin in lagu isticmaalo dariiqyada (hallways) dugsiga. Wixii cunto iyo cabitaan waxaa lagu xadiday kafateeriyada ka hor inta uusan dugsiga bilaaban kahor maalin kasta.

Eeyaha wax uriya

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Dhaqanka Ardayga (khamriga, Tubaakada, iyo Xadgudubyada Daroogada)

Dugsiga Sare ee Lexington waxa uu damacsan yahay in uu abuurto jawi nabdoon, ammaan ah kaas oo bulshadeeda wax-baraysaa ay si guul leh ugu shaqayn karaan oo ay u kobcin karaan masuuliyad, dabeecado caafimaad qaba. Kahortaggu waa welwelka koowaad ee dhammaan shaqaalaha dugsiga iyo bulshada. Maadaama isticmaalka khamriga, tubaakada iyo daroogada kale ay sharci darro yihiin oo ay faragelinayaan waxbarashada wixii leh iyo horumarka caafimaadka leh ee ardayga, Dugsiyada Dadweynaha ee Lexington waxay leeyihiin waajib sharci iyo anshax oo aasaasi ah si looga hortago isticmaalka daroogada iyo in la ilaaliyo jawi waxbarasho oo aan daroogo lahayn. Sababtoo ah isticmaalka iyo xadgudubka ballaaran ee khamriga, tubaakada, iyo daroogooyinka kale iyo kor u qaadista joogtada ah ee bulshada, Dugsiyada Dadweynaha ee Lexington waxay bixin doonaan cutubyo waxbarasho oo ku habboon da'da dhammaan heerarka fasallada. Cutubyadani waxay lagama maarmaan u yihiin inay ardayda u diyaariyaan go'aan ka gaadhista ka dhanka ah isticmaalka maandooriyaha iyo aalkolada, iyo dhinacyada jireed, nafsiiyeed iyo bulsho ee isticmaalka daroogada, si xun u isticmaalka iyo xadgudubka. Dhaqdhaqaaq sharci darro ah oo daroogo ah oo ka dhaca goobta dugsiga ama dhacdo kasta oo dugsigu maalgeliyo waxaa ka mid noqon doona ku lug lahaanshaha sharci darrada ah, iibinta, qaybinta daroogada u eg kuwa la xakameeyey, tubaakada, ama khamriga khamriga. Haddii maamulku uu haysto sabab uu ku rumaysto in ardaygu uu khamri ku cabbay hawl dugsiga, ama goob dugsiga, ama wakhti ka hor inta uusan gelin goobta dugsiga ama waxqabad, si loo hubiyo in khamrigu uu ku jiro dhiigga - marka ay codsadaan shaqaalaha dugsiguna - ardaygu waa inuu maraa imtixaanka neef-mareenka. Diidmada ardayga inuu u gudbiyo imtixaanka neefta waxaa loo qaadan karaa "Ku guuldareysiga in lala shaqeeyo Shaqaalaha Dugsiga," taasoo keeni karta in la joojiyo. Shaqaale kasta oo dugsiga oo aaminsan in arday dugsiga jooga uu haysto walax la xakameeyey oo aan lahayn warqad dhakhtar qoray; tubaakada, khamriga, daroogada u eg ama walax kale oo ay mamnuucday qaanuunka dugsiga ama sharciga gobolku, waa inuu isla markiiba arrinta u soo sheegaa maamulka. Maamulka ayaa arrinta baaraya. Haddii maamuluhu go'aamiyo in ay jirto sabab macquul ah oo lagu aamini karo in arday dugsiga jooga uu leeyahay daroogo uu mamnuucay xeerka dugsiga ama sharciga gobolka, maamuluhu wuxuu yeelan doonaa awood uu ku sameeyo baaritaan ay ku jiraan, laakiin aan ku xaddidnayn, armaajada ardayga, hantida, gaariga haddii uu ku jiro hantida dugsiga, iyo qof. Shay kasta oo lagu helo raadinta ee sharci-darrada ah ama ka dhigan ku xad-gudub xeerka dugsiga waa lala wareegayaa. Alaabta aan sharciga ahayn in la haysto waa in lagu wareejiyo hay'ad sharci fulinta ku haboon. Beddelka baaritaanka qofka ardayga, maamulku wuxuu la xiriiri karaa wakaalada fulinta sharciga ee ku habboon baaritaanka.

Kharashka Ardayga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Dowlada Ardayda (Xeerka 5041)

Ardayda waxaa lagu dhiirigelinayaa inay sameeyaan oo ay ka qaybqaataan hawlaha dawladda ardayda ee doorashada iyo kuwa matala. Abaabulka, hawlgalka iyo baaxadda dawladda ardayda waxaa maamuli doona kormeeraha ama qofka loo xilsaaray.

Isticmaalka Internetka iyo Kumbuyuutarka Ardayga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Diiwaanka Ardayga

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Daahitaan

1. Dib dhaca koowaad - Wax kasta oo ka horreeya 8:10 subaxnimo waa "daahis"; Wax kasta oo ka dambeeya 8:10 subaxnimo waxaa loo tixgelin doonaa "maqnaansho" lamana gelin doono fasalka 1aad ee caadada. (Marka laga reebo: duruufo gaar ah oo maamulku u arko "aan laga maarmi karin"). Ardayda kazoo daahdo xiisada 1aad waa inay xafiiska soo maraan inta aysan soo fasalka. Ardayda soo daaha xiisada 1aad waxaa loo qorsheeyay in maalintaasi xanibaad dugsiga loogu reebo. Ardayda timaada 8:00 subaxnimo wixii kad dambeeya waa inay xafiiska warqad ogolaansh kaso qaataan si loogu ogolaado inay fasalka galaan.
 - ✓ Dambiga 1-aad – Digniin Afka ah
 - ✓ Dambiga 2aad - 30-Minute Xadhig Xafiiska Kadib Dugsiga Isla Maalintaas (ama 7a.m subaxnimada xigta)
 - ✓ Dambiyada 3-aad - 5-aad - U- Gudbinta Maamulka (xafiisku wuxuu xilsaaraa haynta & la xiriirida waalidka)
 - ✓ 6aad Iyo Ku Guuleysiga Dembiyada - Gudbinta Maamulka - ardayga looma ogolaan doono fasalka iyada oo aan waalid/mas'uul joogin dugsiga - waalidka/mas'uulka waa inuu ardayga keenaa xafiiska oo uu la kulmo maamule/ama qof loo xilsaaray ka hor inta aan ardayga la gelin fasalka. Haddi waalidka/mas'uulka iman waayaan wakhtiga daahitaanka, maamulaha/ama qofka loo igmaday ayaa ballan la kulmi doona waalidka/mas'uulka. Ardayga looma ogolaan doono in uu galo Xiliga 1aad maalinta xigta waxaana lagu meelayn doonaa ISS ilaa kulanku dhacayo.
2. Xilliyada 2-8 – Macalimiintu waxay ku meelayn doonaan/ilaalin doonaan xabsiyada ardayda ka habsaama fasaladooda.
 - ✓ Dambiga 1-aad – Digniin Afka ah oo Macallinka bixiyo
 - ✓ Dambiga 2-aad – 30-daqiigo oo lagu haayo Macallinka
 - ✓ Dambiyada 3aad - 5aad - 30-daqiigo Ku-haynta Macallinka -- macallinka wuxuu kaloo la xiriiri doonaa la-taliyaha ardayga kaasoo xiriir la sameyn doona ardayga iyo waalidka isla maalinta xadgudubka.
 - ✓ Dambiyada 6th iyo Guuleysiga - Gudbinta Maamulka (AP waxay la kulmi doontaa waalidka)

Taleefanka Gacanta

Ardayda lama wici doono taleefanka inta lagu jiro fasalka marka laga reebo xaalad degdeg ah. Farriimaha waa la qaadi doonaa oo la gaarsiin doonaa ardayda. Dhammaan wicitaanada telefoonku waxay ku koobnaan doonaan saddex daqiigo. Telefoonka dugsiga waxa uu ugu horrayn u yahay ganacsiga dugsiga, mana aha in loo isticmaalo wicitaannada shakhsi ahaaneed. Ma jiro wicis fogaan ah, iyada oo aan loo eegin deg degga, waa in laga soo waco telefoonka xafiiska wakhti kasta iyada oo aan oggolaansho gaar ah laga helin xafiiska. Isticmaalka taleefoonka maxaliga ah ee bilaashka ah ee ardayda inta lagu jiro xilliyada fasalka ayaa loo oggolaan doonaa xaaladaha degdegga ah. Maamulaha dhismaha - ama qofka u wakiishay - ayaa ama ogolaan doona/ diidi doona ogolaanshaha ka hor inta aan la wicin. Ardayna kama soo wici doono ama heli maayo taleefan fasalada ilaa ay jirto xaalad degdeg ah. Ardayda waa in lagu tilmaamaa xafiiska kalkaalisada arrimaha caafimaadka nooca aan degdega ahayn. Ardaydu waa inaanay ka jawaabin taleefoonnada fasallada - macallinka fasalka waa inuu tan wax ka qabtaa.

Qiimaynta Hanjabaadda iyo Jawaabta

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Xeerka IX iyo Nidaamka Cabashada

Fadlan eeg **Buug-gacmeedka Ardayga, Waalidka, iyo Hawlaha Degmada.**

Digniinnada Duufaana

Tababarka Tornado ayaa la qaban doonaa xilli xilli sanadka gudihiisa. Qeylo dhaanta tolitaanka duufaanta waxaa bixin doona ogeysiis ku saabsan intercom-ka. Ardaydu waxay si toos ah u aadi doonaan aagga loogu talagalay, jilba joogsada, foorarsan oo gacmahooda saaraya madaxa.

Bedelka Ardayda

Ardayda ka soo wareegaysa degmooyinka kale waa inay buuxiyaan saacadaha ugu yar ee looga baahan yahay qalin-jabinta marka la eego wadarta tirada iyo maadooyinka gaarka ah. Waxa laga yaabaa in wax laga beddelo cilladaha koorasyada loo baahan yahay, waase haddii aanay suurtoagal ahayn in koorsooyinka lagu daro jadwalka ardayga inta lagu jiro iskoolka degmada. Ardeyda hesha adeegyada waxbarashada gaarka ah waxaa lagu darayaa manhajka waxbarashada caadiga ah marka ay habboon tahay. Nuxurka manhajka ee fasallada waxbarashada caadiga ah waxa laga yaabaa in wax laga beddelo si loo daboolo baahiyaha gaarka ah iyo kartida ardayda waxbarashada gaarka ah ee la xaqiijiya. Wax ka beddelka manhaj kasta waxa lagu dari doonaa Qorshaha Waxbarashada Gaarka ah ee ardayga oo ay samaynayaan Kooxda Anshaxa badan iyo/ama kooxaha shaqaalaha dugsiga oo ka kooban shaqaale waxbarasho gaar ah iyo mid caadi ah. Saacadaha waxbarashada gaarka ah waxaa loo xisaabin doonaa shahaadada dugsiga sare.

Darajada Meelaynta iyo Dhibcaha Tacliimeed ee Ardayda Beddelaysa (Nidaamka 6009)

Degmadu waxay isticmaali doontaa shuruudaha hoos ku xusan si ay u go'aamiso booska heerka fasalka iyo dhibcaha waxbarasho ee la siiyay ardayda la beddelayo. Maamulka ayaa ah go'aanka kama dambaysta ah, go'aannada la gaaro iyadoo la raacayo siyaasaddan looma gudbin karo guddiga waxbarashada.

Ka wareejinta Degmo Dugsi oo la aqoonsan yahay

Ardayga, oo ka soo wareegaya dugsi la aqoonsan yahay, guud ahaan waxaa la geyn doonaa heerka fasalka oo la mid ah booska uu ka qaadanayo dugsiga uu ardaygu ka soo wareegayo. Meelayn ku meel gaadh ah ayaa la samayn karaa ilaa laga helayo diiwaanka ardayga si loo xaqiijiyo meelaynta.

Maamulaha dhismaha ardayga ayaa ardayga gelin kara heer fasal oo ka duwan dugsiga la aqoonsan yahay ee uu ardaygu ka wareegayo ka dib marka uu tixgeliyo macluumaadka soo socda:

- Da'da ardayga ee taariikhaysan
- Waayo-aragnimo dugsi oo hore
- Qoraalka waxbarashada ee laga helay dugsiga la aqoonsan yahay ee asalka ah
- Xogta tijaabinta ee laga helay dugsiga asalka ah ee la aqoonsan yahay, oo ay ku jiraan laakiin aan ku xaddidnayn, xogta imtixaanka guusha ee heerka, xogta imtixaanka ee shuruudaha la tixraacayo, xogta imtixaanka fasalka, iyo xogta imtixaanka ogaanshaha
- Xogta tijaabinta ee laga helay imtixaan kasta ama qiimayn kasta oo ay samaysay degmada dugsigu

Dhammaan dhibcaha la siiyo ardayga oo ay bixiso hay'ad la aqoonsan yahay waxaa loo tirin doonaa shuruudaha qalin-jabinta ee khuseeya ardayga beddelaya.

Ka wareejinta Dugsi aan la aqoonsanayn

Arday ama waalid/masuul arday u wareegaya degmada oo ka yimid dugsi aan la aqoonsanayn waa inuu degmada siiyaa nuqullo ka mid ah dhammaan agabka loo isticmaalay in lagu siiyo tilmaamaha ardayga ee qoysku jeclaan lahaa in degmadu ay tixgeliiso si loo go'aamiyo heerka fasalka ku habboon ee lagu meeleeyo ardayga iyo dhibcaha la sinayo ardayga. Maamulaha dhismaha ardayga ayaa markaa tixgelin doona agabkaas iyo arrimaha soo socda si loo go'aamiyo meelaynta heerka fasalka ee ardayga:

- Da'da ardayga ee taariikhaysan
- Waayo-aragnimo dugsi oo hore

- Agabka uu soo gudbiyay ardayga ama qoyska iyadoo la raacayo siyaasaddan
- Xogta tijaabinta ee laga helay imtixaan kasta ama qiimayn kasta oo ay samaysay degmada dugsigu

Degmadu waxay abaalmarin siin doontaa oo keliya qalin-jabinta koorsooyinka intii uu ardaygu dhiganayay dugsi aan la aqoonsanayn haddii ardaygu uu muujin karo aqoonta fikradaha looga baahan yahay dhammaystirka koorasadaas. Aqoonta sare waxaa lagu qiimeyn doonaa imtixaan caadi ah iyo mid aan caadi ahayn, iyadoo go'aan laga gaarayo maamulka.

Gaadiidka

U qaadida iyo ka soo noqoshada dugsiga waa mas'uuliyadda arday gaar ah. Ardayda Dugsiga Sare waa in ay ka digtoonaadaan waxyaabaha soo socda:

1. U fiirso dhammaan sharciyada gaadiidka iyo badbaadada ee la xiriira noocyada kala duwan ee gaadiidka.
2. Jidka hore ee (galbeed) ee dugsiga waa hal waddo.
3. Xawaaraha ugu badan ee hantida dugsigu waa toban mayl saacaddii. Wadista taxaddar la'aanta ama taxaddar la'aanta waxay keeni kartaa hakinta iyo/ama faragelinta sharciga.
4. Goobta baabuurta la dhigto ee ardayda ayaa ku taal dhinaca bari ee garoonka kubadda cagta. Meelaha baabuurta la dhigto ee waqooyiga dhismaha iyo bari ee isgoysyada waxaa ka mid ah "parking ogolaanshaha" xubnaha shaqaalaha Dugsiga Sare Lexington. Meelaha kale ee la xaddiday waxaa ka mid ah jasiiradaha ku yaal goobta baabuurta la dhigto ee ardayda iyo waddada dhinaca koonfureed ee dhismaha. Kuwa dhigta meelaha xaddidan waxay la kulmi doonaan cawaaqib edbin.
5. Ha ku mashquulin goobta baabuurta la dhigto ka hor ama ka dib dugsiga.
6. Raashinka baaskiilka ayaa si toos ah ugu yaal dhismaha hortiisa ama barxada koonfureed.
7. Qof kasta waxaa la xasuusinayaa in aagga midab jaalaha ah lagu rinjiyeeyay ay ka dhigan tahay MAYA.

Martidaa Waanu soo dhawaynaynaa oo ku boorinaynaa booqashada waalidka. Si loo xaqiijiyo badbaadada iyo fayoobida bulshada dugsigeena, dhammaan booqdayaasha waa inay iska hubiyaan xafiiska dugsiga sare markay yimaadaan dhismaha. Shatiga darawalnimada oo sax ah waa in la soo bandhigaa si loo galo gudaha dhismaha (meel kasta oo ka baxsan xafiisyada maamulka).

Haysashada Hubka

Ardaydu ma haysan karaan hub noocuu doono ha ahaadee. Haddii wakhti kasta arday uu ogaado inuu haysto hub aan ahayn qori/qori, ardaygu waa inuu isla markiiba hubka u dhiibaa macallinka ugu dhow, la-taliyaha, sarkaalka kheyraadka dugsiga, maamulaha ama shaqaalaha kale ee dugsiga. Haddii ardaygu isla markiiba u soo jeediyo hub, ardaygu ma wajihi doono cawaaqib haysashada hubka. Si kastaba ha ahaatee, haddii ardaygu sii wado inuu haysto hubka, uu sii wado fasallo dheeraad ah, uu hubka u soo bandhigo ardayda kale, ama haddii kale uusan qaadin tallaabada degdegga ah ee warbixinta, ardayga waxaa laga eryl doonaa sida ku qeexan Xeerka Anshaxa Ardayga. Marka lagu daro qawaaniinta lagu sheegay Xeerka Anshaxa Ardayga, Buug-gacmeedka Ardayga/Waalidka Degmada, fadlan sidoo kale eeg jaantuska "cawaaqibta falalka qaska ah" ee ku jira buug-gacmeedkan.

Notice To All Students

The items below are used as tools
in some of your classes:

exacto knives, art knives, any item having a blade, blades of any kind, scissors, kitchen knives, awls, screwdrivers, punches, hammers, vise grips, and any other tool that may be used in a class.

Take the tools out of class or bring them from home and they become weapons. Possession of these items may result in expulsion for two semesters for knives and one semester for unauthorized tools.

Examples of some, but not all, unauthorized tools are shown below:



Examples of some, but not all, knives are shown below:



STOP!

Leave Them In Class! Don't Bring Them!

NIDAAMKA CAWAAQIBTA FALALKA KHASKA

Cawaaqibta hoos ku taxan waa tilmaamo loo isticmaalo wax ka qabashada falalka arbushaada ah. Cawaaqibta ka dhalan karta waxay ku xiran tahay duruufaha. Cawaaqibta kale sida ka joojinta dugsiga waxaa laga yaabaa in loo isticmaalo go'aanka Dugsiga Sare Lexington ama maamulka Dugsiga Dhexe Lexington. Xaaladaha qaarkood, Siyaasadda Manhajka Ka Baxsan ayaa sidoo kale laga yaabaa inay dhaqan gasho.

DAMBIGA	DAMBIGA 1AAD	DAMBIGA 2AAD	DAMBIGA 3AAD
Anshax-xumada akadeemiyada (ay ku jirto khiyaamada, been-abuurka, iwm.)	Xariga; Dhibcaha "0" ee meelaynta (ardaygu waxa uu dib u hagaajin karaa meelaynta 69% credit ama ka yar); Xiriirka waalidka	Xariga; Dhibcaha "0" ee meelaynta (ardaygu waxa uu dib u hagaajin karaa meelaynta 69% credit ama ka yar); Xiriirka waalidka	Xariga; Dhibcaha "0" ee meelaynta (ardaygu waxa uu dib u hagaajin karaa meelaynta 69% credit ama ka yar); Xiriirka waalidka
Dhaqan-xumada Dhaqdhaqaaqyada (Waxa ka jira Faallo-xumida ka-qaybgalayaasha; Dhaqan-xumada; Xushmad-darrada Saraakiisha; Ku guul-darrida in la raaco Xeerarka ama Codsiyada, iwm.)	Digniin, Hayn, ISS, ama S-OSS; Awaamiirta suurtagalka ah ee ka tagista dhacdada iyo/ama mamnuucida hawlaha mustaqbalka; Xiriirka waalidka	Digniin, Hayn, ISS, ama S-OSS; Awaamiirta suurtagalka ah ee ka tagista dhacdada iyo/ama mamnuucida hawlaha mustaqbalka; Xiriirka waalidka	N/A
Khamriga* (isticmaalka iyo/ama haysashada + Natiijooyinka Siyaasadda Manhajka Ka Baxsan]	Ugu yaraan 5 maalmood OSS ama ***Hoos eeg ka eeg	***Hoos eeg	***Hoos eeg
Gubid ***	***Hoos eeg		
Weerar			
▪ Ka dhanka ah arday*	Ugu yaraan 5 maalmood OSS oo eeg hoos (*)	Ka joojinta ama cayrinta waqti-dheer	Cayrinta
▪ Ka soo horjeeda shaqaalaha dugsiga*			
▪ Oggolaansho/ka qaybqaadasho siman*	Cayrinta	Cayrinta	Cayrinta
• cagajugleyn, hanjabaad, dhibaatabayn*	Ugu yaraan 5 maalmood OSS	Ka joojinta ama cayrinta waqti-dheer	Cayrinta
	ISS ama OSS	***Hoos eeg	***Hoos eeg
Dhacdada Qarax* (waxaa ku jira hanjabaad)	***Hoos eeg	***Hoos eeg	N/A
Xadgudubka Baska/Dugsiga (waxaa ka mid ah ciyaarta fardaha, ku guuldareysiga in la raaco tilmaamaha, qashinka, ka tuurida walxaha daaqaadaha, iwm.)	Digniin; Xadhig suurtagal ah, ISS, S-OSS iyo ka joojinta wadada baska; Xiriirka waalidka	Digniin; Xadhiga suurtagalka ah, ISS, S-OSS iyo ka joojinta jidka baska; Xiriirka waalidka	Ka joojinta adeegga baska; Xiriirka waalidka
Qalalaasaha Heerka	Cawaaqibta uu qabanayo macalinka fasalka. Qalalaasaha xad dhaafka ah ayaa loo sheegi doonaa maamulka.		
Xadgudubyada Xeerka Lebiska	Digniin iyo Bedel Dharka	Haysashada ama ISS; Bedel Labbiska; Xiriirka waalidka	Haysashada ama ISS; Bedel Labbiska; Xiriirka waalidka
Xushmad-xumo/Caasimad-darro	ISS, OSS iyo/ama beddelka	Min. ISS, OSS iyo/ama beddelka	***Hoos eeg
Dambiyada maandooriyaha*[waxaa ku jira walxaha iyo walxaha la xakameeyey ee dhabta ah/ku dayashada] Lahaanshaha/Isticmaalka	10-maalmood OSS/***Hoos eeg	***Hoos eeg	***Hoos eeg
libka/Qaybinta	***Hoos eeg	***Hoos eeg	***Hoos eeg
Alaabta Dab-damiska	5 maalmood OSS iyo **hoos eeg		
Alaabta Dabka[Laydhiyeyaasha, taraqyada, iwm.] Lahaanshaha	La wareego; ISS	La wareeg oo OSS 3-5 maalmood	La wareego *** Hoos eeg

DAMBIGA	DAMBIGA 1AAD	DAMBIGA 2AAD	DAMBIGA 3AAD
Anshax-xumada akadeemiyada (ay ku jirto khiyaamada, been-abuurka, iwm.)	Xariga; Dhibcaha "0" ee meelaynta (ardaygu waxa uu dib u hagaajin karaa meelaynta 69% credit ama ka yar); Xiriirka waalidka	Xariga; Dhibcaha "0" ee meelaynta (ardaygu waxa uu dib u hagaajin karaa meelaynta 69% credit ama ka yar); Xiriirka waalidka	Xariga; Dhibcaha "0" ee meelaynta (ardaygu waxa uu dib u hagaajin karaa meelaynta 69% credit ama ka yar); Xiriirka waalidka
Isticmaalka aan la ogolayn	OSS	OSS iyo Soo Celinta	***Hoos eeg
Rashka* Lahaanshaha	Ugu yaraan 5 maalmood OSS	La wareeg oo OSS 3-5 maalmood	La wareego *** Hoos eeg
Isticmaal	Ugu yaraan 5 maalmood OSS ama *** Hoos ka eeg	OSS iyo Soo Celinta	***Hoos eeg
Ku lug lahaanshaha baandada* (waxaa ku jira qoraalo, qoraalo, calaamado, calamadaha gacanta, midabada, hadalka, iwm.)	OSS ee dheelitirka maalinta; Ugu yaraan 5 maalmood OSS 1-5 maalmood OSS	Ka Joojinta Muddada Dheer	Cayrinta
Tuugonimo/Xatooyo** In ka yar \$50 In ka badan \$50	1-5 maalmood OSS Ugu yaraan 5 maalmood OSS ama *** Hoos ka eeg	***Hoos eeg ***Hoos eeg	***Hoos eeg ***Hoos eeg
Ku daadinta dhismayaasha dugsiga	Digniin	Xariga; Xiriirka waalidka	ISS; Xiriirka waalidka
Xadgudubyada Baarkinka	Baabuurta dhigata macalin/booqde ama si sharci darro ah loo dhigto waa la tigidh, bootin, iyo/ama lagu jiidi doonaa kharashka mulkiilaha.		
Bandhiga Jacaylka Dadweynaha (PDA)	Digniin	Xariga; Xiriirka waalidka	ISS; Xiriirka waalidka
Dembiyada Galmada* (ay ku jiraan haysashada iyo/ama qaybinta walxaha galmada la xiriira (ay ku jiraan aaladaha elegtarooniga ah; "sexting," iwm.)	***Hoos eeg		
Daahitaan, Goosasho, iyo Maqnaan la'aan	* Eeg qaybta "Imaatinka" ee Buug-gacmeedka Ardayga LHS/LMS		
Tubaakada* (isticmaalka iyo/ama haysashada) - waxaa ku jira sigaarka E-sigaarka	* La wareeg iyo 3 maalmood OSS	* La wareeg iyo 4day maalmood OSS	* La wareeg iyo 5 maalmood OSS OSS OSS
Ku xad gudubka* (ardayda aan ahayn)	Digniin iyo/ama *Ogaysiinta Booliiska	* Ogeysiinta booliiska; Eedeymaha waa la codsaday	* Ogeysiinta booliiska; Eedeymaha waa la codsaday
Kharribaad** (Waxa ku jira hanti luntay/dhaawac, qoraalo, ku xad-gudub hantida dugsiga, iwm.)			

In ka yar \$50	1-5 maalmood OSS iyo soo celi	***Hoos eeg	***Hoos eeg
In ka badan \$50	5 maalmood OSS iyo *** Hoos eeg	***Hoos eeg	***Hoos eeg
Hubka/hubka* Lahaanshaha iyo/ama Isticmaalka	* Eeg qaybta "hubka/hubka" ee Xeerka Anshaxa Ardayga ee Nebraska		
Xadgudubyada Dembiyada Kale	OSS iyo/ama ***Hoos eeg		

CADDAYMO:

1. Ardeyda lagu taliyo in la eryo waa la hakin doonaa inta laga gaarayo go'aanka cayrinta.
2. Shirka waalidku waxa uu noqon karaa lama huraan ka hor inta aan ardayga dugsiga laga cayrin ku soo laaban.
3. Ardeyda laga joojiyey dugsiga waxaa loo oggolaan doonaa inay dhammeeyaan hawlihii seegay, shaqa-guri, iyo imtixaanadii.
4. Ardeyda laga cayriyey dugsiga (OSS) lagama oggola wax hanti LPS ah ilaa ka joojinta la dhammeeyo.
5. Maamulku wuxuu si gaar ah ula tacaali doonaa xad gudub kasta wuxuuna go'aamin doonaa tallaabada ugu fiican, ugu habboon (tani waxay ka leexan kartaa siyaasadda la sheegay xaaladaha gaarka ah)

QEEXITAANO:

- ISS = Ka Joojinta Gudaha Dugsiga [Muddada Gaaban = 1 maalin; Muddada dheer = 3 maalmood]
- OSS = Ka-joojin ka-baxsan dugsiga[S-OSS> Muddo gaaban=1-5 maalmood; L-OSS> Muddada dheer=6-19 maalmood]
- Eryidda = Ka joojinta in ka badan 19 maalmood ilaa dhamaadka simistarka ama ilaa hal sano.

TILMAAMAHA:

* OGAYSIIS XAALINTA SHARCIGA

** OGEEYSIIS DHAQANGELINTA SHARCIGA IYO NIDAAMKA

*** KA JOOJINTA WAQTI DHEER, CAYRIN AMA DIB U MEELEYN WAAJIB AH-

- Iyadoo la raacayo qawaaniinta gobolka

- Waxa kale oo ku jiri kara ogeysiinta fulinta sharciga iyo/ama soo celinta

SIYAABAHALA LAGU GALO DUGSIGA SARE

Dhaqdhaqaaqyada Dayrta & Ciyaaraha

Farxadgeline
Dalka Gudihisa
Kubadda Cagta
Golf-ka Gabadha
Kubbada fudud
Tennis-ka wiilka
Bowling Midaysan
Kubadda Laliska

Hawlaha Jiilaalka & Ciyaaraha

Kubadda kolayga
Bowling
Farxadgeline
Liberty Belles
Korontada
legdanka

Hawlaha Jiilaalka & Ciyaaraha

Golf-ka Wiilasha
Kubadda cagta
Tennis-ka gabadha
Raadraaca & Goobta
Waddo Midaysan

Hawlaha Wareega Sannadka

Waxbarashada Decathlon
Kooxda
Hobolada
Goobabada Saaxiibka E-Sports
eSports
FCCLA
Xiriirka Kubadda Cagta (FFA)
Ciidanka calanka
Is dhex gal
Kooxda Jazz
Naadiga L
Mutadawacnimada Sharafta leh
Naadiga Xisaabta
Maxkamad Jeess Jeess ah
Muusiga
Bulshada Maamuuska Qaranka
Hal Xeer
Naadiga Pep
Dabool & Duub
SkillsUSA
Hadal
Guddiga La-talinta Ardayda
Golaha Ardayda
Hobolada Swing
Saaxiibada kooxda
Muusigga Codka
Buuga sanadka